

KAUNO „VARPO“ GIMNAZIJOS METODINĖS TARYBOS NUOSTATAI

BENDROJI DALIS

1. Šie Nuostatai reglamentuoja gimnazijos Metodinės Tarybos narių ir visų metodinių grupių veiklą.
2. Metodinė taryba – aukštos kvalifikacijos iniciatyvių mokytojų grupė, analizuojanti ir teikianti pasiūlymus dėl ugdymo turinio įgyvendinimo bei koregavimo, ugdymo proceso organizavimo, efektyvios mokymo strategijos taikymo, mokytojų kvalifikacijos kėlimo bei gerosios patirties sklaidos.
3. Metodinė taryba vadovaujasi Lietuvos Respublikos Švietimo Įstatymu, Švietimo ir mokslo ministerijos norminiais aktais, Gimnazijos nuostatais, Bendrosiomis programomis, Gimnazijos sudarytų komisijų, darbo grupių sprendimais, Kauno savivaldybės bei Švietimo skyriaus patvirtintais dokumentais ir šiais nuostatais.

TARYBOS SUDARYMAS

4. Tarybą sudaro mokomųjų dalykų metodinių grupių pirmininkai – aukštos kvalifikacijos, iniciatyvūs, imlūs naujovėms, kūrybiški mokytojai.
5. Mokomųjų dalykų metodinių grupių pirmininkus renka metodinės grupės mokytojai pirmojo mokslo metų susirinkimo metu. Metodinės grupės vadovu laikomas išrinktas mokytojas, jeigu už jį balsavo daugiau negu pusė susirinkime dalyvaujančių mokytojų. Rinkimai laikomi teisėtais, jeigu metodinės grupės susirinkime dalyvavo daugiau negu pusė grupę sudarančių mokytojų. Kiekvienos metodinės grupės sprendimas fiksuojamas protokole.
6. Metodinės tarybos pirmininkas renkamas visuotinio mokytojų susirinkimo metu atviru balsavimu, balsų dauguma.
7. Metodinės tarybos koordinatorius – direktoriaus pavaduotoja ugdymui.
8. Metodinės tarybos sudėtis tvirtinama direktorės įsakymu vienai kadencijai – 2 metams.
9. Tarybos narys, neatliekantis savo pareigų (be objektyvios priežasties neatvyksta į susirinkimus, neatlieka Tarybos pirmininko ar koordinatoriaus pavestų darbų, prisiimtų įsipareigojimų ir pan.), pirmininko ar koordinatoriaus teikimu gali būti pašalintas iš Tarybos.

Į laisvą vietą Taryba priima naują narį, deleguotą metodinės grupės.

METODINĖS TARYBOS FUNKCIJOS IR VEIKLA

10. Nustatyti mokytojų metodinės veiklos prioritetus, inicijuoti naujovių diegimą Gimnazijoje, bendradarbiavimą tarp metodinių grupių, gerosios pedagoginės patirties sklaidą tiek gimnazijoje, tiek už jos ribų, bendradarbiauti su kitų mokyklų metodinėmis grupėmis, švietimo pagalbos įstaigomis.
11. Nustatyti mokytojų kvalifikacijos tobulinimo prioritetus. Teikti siūlymus dėl mokytojo metodininko, mokytojo eksperto kvalifikacinės kategorijos suteikimo (panaikinimo).
12. Rengti metodinius seminarus, konferencijas ir kitus renginius mokytojams.
13. Teikti siūlymus metodinėms grupėms dėl veiklos tobulinimo bei organizavimo.
14. Teikti siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl turinio formavimo ir ugdymo organizavimo gerinimo.
15. Teikti siūlymus Gimnazijos strateginiam bei veiklos planui.
16. Padėti mokytojams kaupti dalykines, pedagogines ir psichologines žinias.
17. Skatinti Gimnazijos mokytojus kelti kvalifikaciją, teikti pagalbą besiatestuojantiems ir naujai pradėjusiems dirbti mokytojams.
18. Rūpintis mokymo priemonių, vadovėlių užsakymu mokykloje, pristatyti Gimnazijos tarybai bei administracijai.
19. Derinti atitinkamo dalyko renginių (konkursų, olimpiadų, viktorinų ir kt.) nuostatus, atlikti kitus Gimnazijos direktoriaus pavestus darbus ar funkcijas.
20. Metodinės tarybos susirinkimai organizuojami pagal bendrą susitarimą – ne rečiau kaip kartą per mėnesį, esant poreikiui, dažniau.
21. Metodinės tarybos perspektyvinė veikla apsvairstoma visų narių ir fiksuojama Metodinės tarybos veiklos plane mokslo metų pradžioje.
22. Metodinės tarybos veikla fiksuojama dviejuose protokoluose – mokslo metų pradžioje bei pabaigoje.
23. Mokslo metų pabaigoje Metodinės tarybos pirmininkas įsipareigoja pristatyti veiklą Gimnazijos bendruomenei visuotinio susirinkimo metu.

METODINĖS TARYBOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

22. Metodinės tarybos nariai turi teisę:

- 22.1. gauti iš Gimnazijos direktoriaus, pavaduotojų, pagalbos specialistų, švietimo pagalbos įstaigų, kitų savivaldos grupių informaciją, reikalingą Metodinės tarybos darbui;
- 22.2. gauti informaciją apie Kauno mieste bei respublikoje organizuojamus renginius gimnazijoms;
- 22.3. susipažinti su Metodinės tarybos medžiaga bei dokumentacija;
- 22.4. inicijuoti klausimų svarstymą Metodinės tarybos susirinkimuose; esant poreikiui, apsvaistytą klausimą pristatyti visuotinio mokytojų susirinkimo metu;
- 22.5. pasitraukti iš Metodinės tarybos savo noru, pranešus pirmininkui arba koordinuojančiai direktorės pavaduotojai;

23. Metodinės tarybos nariai privalo:

- 23.1. laikytis Gimnazijos vidaus tvarką reglamentuojančių dokumentų nuostatų;
 - 23.2. dalyvauti Metodinės tarybos susirinkimuose, atlikti Metodinės tarybos pirmininko ar koordinuojančio pavaduotojo paskirtus darbus, vykdyti susitarimus;
 - 23.3. skleisti informaciją metodinėse dalykų grupėse; glaudžiai bendradarbiauti su visais Gimnazijos mokytojais;
 - 23.4. inicijuoti aktyvų, iniciatyvų metodinės grupės mokytojų bendradarbiavimą su visa gimnazijos bendruomene;
 - 23.5. rūpintis mokytojų kvalifikacijos tobulinimu bei gerąja patirties sklaida.
 - 23.6. laikytis bendrosios ir pedagoginės etikos normų.
-