

**BIRŽELIO MĖNESIO VEIKLOS PLANAS**

<b>Renginio pavadinimas</b>	<b>Diena</b>	<b>Laikas</b>	<b>Vieta</b>	<b>Dalyvauja</b>	<b>Atsakingas</b>
VBE: Lietuvių kalba ir literatūra	1 d.	9.00 – 13.00 val.	203;204;205;206;207;209;225;228	110 abiturientų	G.Šukytė T. Surgautas
Integruota diena, skirta MIP (mokinių individualių projektų) ir MGP (grupinių projektų) pristatymui (PAKARTOTINĖ).	4 d.	13.00 – 13.45 val.	317 kab.	Mokiniai pagal sąrašą	Dalykų mokytojai- projektų vadovai
PUPP (matematika)	5 d.	9.00-11.00 val.	Sporto salė	10 kl. mokiniai	R. Butrimienė (Vykdymo, vertinimo grupės)
Nominacijų „Auksinis varpelis“ įteikimas	6 d.	13.30 val.	Aktų salė	Gimnazijos bendruomenė	I.Bagdonė G.Šukytė M. Gedvilaitė
VBE: Matematika	14 d.	9.00 – 12.00 val.	Sporto salė	109 abiturientai	G. Šukytė
Dailės – gamtos pleneras „Gamtos spalvų šėlsmas“ (žemės menas, tapyba, instaliacijos, ekologija, fotografija)	14 d.	9.00 val.	Ažuolynas	I – III klasių mokiniai	Menu, gamtos mokytojai
VBE: Istorija	18 d.	9.00 – 12.00 val.	Sporto salė	57 abiturientai	G. Šukytė
Sporto ir sveikatingumo šventė	18 d.	9.00 val.	Ažuolynas	I – III klasių mokiniai	Kūno kultūros mokytojai
PUPP rezultatų analizė	17 – 21 d.	Darbo valandos	Darbo kabinetai	Matematikos, lietuvių k. mokytojai	R. Butrimienė
Mokytojų posėdis	27 d.	9.00 val.	317 kab.	Mokytojai	I.Bagdonė
Mokytojų savianalizių aptarimas su kuruojančiais pavaduotojais ir direktore	17 – 28 d.	Darbo metu (suderintu laiku)	Kabinetai	Mokytojai	Kuruojantys vadovai
2019 – 2020 m. m. gimnazijos bendrojo ugdymo plano parengimas	28 d.	Darbo valandos	Darbo kabinetai	Pavaduotojai	I.Bagdonė G. Šukytė
III klasių mokinių dalykų, kursų keitimo dokumentų parengimas	21 d.	Darbo valandos	Darbo kabinetai	III klasių vadovai, mokiniai	G. Šukytė
Mokinių individualių ugdymo planų 2019 – 2020 m. m. koregavimas, laikinųjų grupių sudarymas	25 d.	Darbo valandos	Darbo kabinetai	II klasių mokiniai	G. Šukytė

Vadovėlių, grožinės literatūros surinkimas iš IV klasių gimnazistų.	Visą mėnesį.	Darbo valandos.	Biblioteka (IC).	Bibliotekos (IC) vedėja.	Livija Mačaitytė-Kaslienė
Reikalingų vadovėlių, metodinės literatūros užsakymas. Sąskaitų tvarkymas.	Visą mėnesį.	Darbo valandos.	Biblioteka (IC).	Bibliotekos (IC) vedėja.	Livija Mačaitytė-Kaslienė