

**BIRŽELIO MĖNESIO VEIKLOS PLANAS**

<b>Renginio pavadinimas</b>	<b>Diena</b>	<b>Laikas</b>	<b>Vieta</b>	<b>Dalyvauja</b>	<b>Atsakingas</b>
Administracijos pasitarimai	1,8,15,22,29 d.	9.00 val.	Direktorės kabinetas	Administracijos atstovai	I.Bagdonė
Atsiskaitymai, konsultacijos, virtualūs ir individualūs užsiėmimai	1 – 5 d.	Individualiai suderintu laiku	Kabinetai, virtualiai	I – III klasių mokiniai	Dalykų mokytojai
Motyvaciniai pokalbiai (priėmimui į gimnaziją)	1 – 5 d.	Darbo metu (pagal registraciją)	Kabinetai	Užsiregistravę interesantai	Administracijos atstovai
III klasių mokinių dalykų, kursų keitimo dokumentų parengimas	1 – 5 d.	Darbo valandos	Darbo kabinetai	III klasių vadovai, mokiniai	G. Šukytė
Projekto „Mokykla – Europos Parlamento ambasadorė“ ataskaitos parengimas	12 d.	Darbo valandos	227 A kab.	Darbo grupė	G. Šukytė
Dalykinės konsultacijos abiturientams	1 – 19 d.	Pagal grafiką	Pagal grafiką	IV klasių gimnazistai	G. Šukytė, dalykų mokytojai
Pažintinės dienos netradicinėse erdvėse	8 – 19 d.	Pagal grafiką	Pagal grafiką	I – III klasių mokiniai	G. Šukytė, Klasių vadovai
Mokytojų posėdis	18 d.	13.00 val.	Aktų salė	Mokytojai	I.Bagdonė
Mokytojų savianalizė aptarimas su kuruojančiais pavaduotojais ir direktore	15 –19 d.	Darbo metu (suderintu laiku)	Kabinetai/ virtualiai	Mokytojai	Kuruojantys vadovai
VBE užsienio kalba (anglų) kalbėjimo dalis	22 – 23 d.	9.00 – 12.45 13.15 – 17.00	Kabinetai	IV klasių gimnazistai	G. Šukytė, T. Surgautas
VBE lietuvių kalba ir literatūra	29 d.	9.00 – 13.00 val.	Kabinetai	IV klasių gimnazistai	G. Šukytė, T. Surgautas
Priėmimo komisijos posėdis	25 d.	10 val.	139 kab.	Darbo gr. nariai	R. Butrimienė
2020 – 2021 m. m. gimnazijos bendrojo ugdymo plano parengimas	30 d.	Darbo valandos	Darbo kabinetai	Pavaduotojai	I.Bagdonė G. Šukytė
Nemokamo maitinimo organizavimas. Maisto davinių atidavimas.	Maisto davinių atidavimo diena derinama.	Maisto davinių atidavimo laikas derinamas.	Valgykla	I-III klasių mokiniai	A.Miklaševičiūtė J.Gedminienė
Nemokamas maitinimas dieninėse vasaros stovyklose. Duomenų rinkimas.	1 – 30 d.		Darbo kabinetas	I-III klasių mokiniai	A.Miklaševičiūtė

Vadovėlių, mokomosios literatūros užsakymas. Sąskaitų tvarkymas.	1 – 30 d.	Darbo valandos			L. Mačaitytė-Kaslienė
Vadovėlių, kitos literatūros surinkimas iš I – IV klasių mokinių.	1 – 30 d.	Paskirtu laiku.	Biblioteka (IC)		L. Mačaitytė-Kaslienė