

KAUNO „VARPO“ GIMNAZIJOS PAMOKŲ LANKOMUMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno „Varpo“ gimnazijos (toliau - gimnazijos) pamokų lankomumo apskaitos tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymu, Mokyklos nelankančių vaikų sugrąžinimo į mokyklas programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. balandžio 11d. įsakymu Nr. V579 (su pakeitimais), Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. lapkričio 2 d. įsakymu Nr. V-950.

2. Šis Aprašas reglamentuoja mokytojų ir atsakingų asmenų veiklą, gerinant mokinių pamokų lankomumą, stiprinant jo kontrolę ir vykdant pamokų praleidinėjimo, nelankymo ir vėlavimo į pamokas prevenciją.

3. Aprašas nustato mokinių lankomumo apskaitą, drausminimo ir skatinimo priemones jam gerinti bei kitas prevencijos priemones, padedančias mokiniui įgyvendinti teisę į mokslą.

4. Šiame Apraše vartojamos sąvokos:

Nelankantys gimnazijos vaikai – įregistruoti mokinių registre vaikai, kurių deklaruota gyvenamoji vieta yra Kauno miesto savivaldybėje, arba vaikai, įrašyti į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą Kauno miesto savivaldybėje, tačiau per mėnesį be pateisinamos priežasties neatvykę į gimnaziją ir praleidę daugiau kaip pusę pamokų.

Blogai pamokas lankantys mokiniai – mokiniai, kurie per mėnesį be pateisinamos priežasties praleidžia 25 ir daugiau pamokų ar pabėga iš pamokų 3 kartus. Kitos šiame Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS PAMOKŲ LANKOMUMO STEBĖSENA

5. Pamokų lankomumas fiksuojamas elektroniniame dienyne (nedalyvavimas pamokoje – n, vėlavimas į pamoką – p) pagal tos dienos klasės pamokų tvarkaraštį.

6. Praleistos per mėnesį pamokos pateisinamos, kai tėvai (globėjai, rūpintojai) neatvykimo į gimnaziją dieną praneša klases vadovui telefonu, trumpąja žinute (SMS), pranešimu elektroniniame dienyne, el. paštu ar raštu:

6.1.dėl mokinio ligos ar vizito pas gydytoją;

6.2. dėl tikslinių iškvietimų į Kauno miesto policijos komisariatą, Kauno miesto savivaldybės administracijos Vaiko teisių apsaugos skyrių, Kauno pedagoginę psichologinę tarnybą ir pan.;

6.3.dėl kitų svarbių priežasčių (artimųjų ligos, mirties ir pan.).

7. Direktoriaus įsakymu teisinamos pamokos dėl mokinio atstovavimo gimnazijos tarptautiniuose, respublikiniuose, miesto organizuojamuose projektuose, renginiuose, šventėse, konkursuose, olimpiadose, konferencijose, sporto varžybose ir pan.

8. Klases vadovas:

8.1. atsakingas už bendrą klasės mokinių pamokų lankomumo apskaitą, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimą ir sprendimo būdus šalinant mokinių nelankymo ir vėlavimo į pamokas problemas, esant reikalui, bendradarbiauja su dalykų mokytojais, švietimo pagalbos mokiniui specialistais, gimnazijos vaiko gerovės komisija ir administracija;

8.2. mokiniui neatvykus į gimnaziją (tuo atveju, kai tėvai (globėjai, rūpintojai) nepraneša), tą pačią dieną išsiaiškina neatvykimo priežastis, reikalui esant informuoja socialinį pedagogą;

8.3. dirba prevencinį darbą su mokiniais, praleidžiančiais pamokas arba vėluojančiais į pamokas, atliktus veiksmus fiksuoja raštu (drausminė pažyma), dalyvauja gimnazijos vaiko gerovės posėdžiuose, kai aptariami jo vadovaujamos klasės mokiniai;

8.4. kviečia tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar mokinius į gimnazijos vaiko gerovės komisijos posėdžius, kur aptariamas mokinių lankomumas.

III SKYRIUS

PAMOKŲ LANKOMUMO SKATINIMAS IR JŲ NELANKYMO PREVENCIJA

9. Pamokų nelankymo prevencinės priemonės:

9.1. mokinys, be pateisinamos priežasties praleidęs pamoką, rašo paaiškinimą klasės vadovui. Klasės vadovas su esama situacija supažindina mokinio tėvus telefonu;

9.2. mokinys, ketvirtą kartą parašęs paaiškinimą dėl praleistų pamokų be pateisinamos priežasties, kviečiamas į pokalbį pas socialinį pedagogą kaip blogai pamokas lankantis mokinys;

9.3. klasės vadovas, gavęs penktą mokinio paaiškinimą dėl praleistų pamokų, parašo mokiniui drausminę pažymą ir perduoda ją V GK pirmininkui;

9.4. gavus drausminę pažymą dėl mokinio praleistų pamokų be pateisinamos priežasties, organizuojamas V GK posėdis, į kurį klasės vadovas pakviečia mokinį ir jo tėvus. V GK priima sprendimą dėl lankomumo gerinimo: mokinio lankomumo stebėjimas 1 mėnesį, gimnazijos direktoriaus pastaba, įspėjimas;

9.5. situacijai negerėjant ir gavus antrą drausmės pažymą – gimnazijos direktorius įsakymu skiria pastabą, trečią – įspėjimą apie šalinimą iš gimnazijos;

10. Dėl gimnazijos nelankančių mokinių, kurie nuolat nesimoko pagal privalomojo švietimo programas, gimnazija kreipiasi į vaiko nuolatinės gyvenamosios vietos savivaldybės administracijos direktorių su prašymu dėl vaiko minimalios priežiūros priemonės ar vidutinės priežiūros priemonės skyrimo. Apie esamą situaciją informuojamas Kauno miesto savivaldybės administracijos Vaiko teisių apsaugos skyrius.

11. Mokiniui, praleidusiam dalyko kontrolinį darbą ir neatsiskaičius už jį, pusmečio pabaigoje įrašomas 1 balas į elektroninį dienyną (vadovaujantis mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašo 11.1 punktu (patvirtinta 2018-09-03 įsakymu Nr. V-59)).

12. Mokinių lankomumo skatinimo priemonės:

12.1. mokiniui, per mėnesį nepraleidusiam dalyko pamokų, prie kaupiamojo vertinimo įrašomas 1 balas;

12.2. rekomenduojama, kad dalyko mokytojas mokiniui, nepraleidusiam nei vienos pamokos, nepavėlavus į jas, pusmečio pabaigoje įrašytų 10 balų iš to dalyko į elektroninį dienyną;

12.3. dalyko mokytojas mokinio tėvams, kurių vaikas nepraleido nei vienos pamokos ir nepavėlavo į jas, pusmečio pabaigoje įrašo padėką į elektroninį dienyną;

12.4. mokiniai, nepraleidę nei vienos pamokos per mokslo metus, apdovanojami gimnazijos direktoriaus padėkos raštais;

12.5. mokiniai (vienas ar du), kurie per mokslo metus praleido pamokas tik dėl pateisinamos priežasties, apdovanojami klasės vadovų padėkos raštais.

13. Mokslo metų eigoje (rugsėjo mėn.) skelbiamas konkursas „Geriausiai lankanti klasė“:

13.1. klasei, per mėnesį praleidusiai mažiausiai pamokų, įteikiamas gimnazijos pereinamasis prizas;

13.2. klasei, laimėjusiai daugiausiai pereinamųjų prizų, mokslo metų pabaigoje, įteikiama auksinio varpelio nominacija „Geriausiai lankanti klasė“ ir dovanojama kelionė Lietuvoje.

IV SKYRIUS MOKINIO LAIKINAS IŠVYKIMAS

14. Mokinio laikinas išvykimas gydytis ir mokytis:

14.1. jei mokinys išvyksta gydytis ir mokytis, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) ne vėliau kaip pirmą dieną po išvykimo raštu informuoja gimnazijos direktorę;

14.2. mokiniui grįžus iš gydymo įstaigos (ligoninės, sanatorijos), klasės vadovas informuoja dalykų mokytojus apie mokinio gautus įvertinimus išvykus;

14.3. mokytojai įvertinimus perkelia į elektroninį dienyną ir pusmečio įvertinimą veda iš gydymo įstaigoje ir gimnazijoje dalyko pamokose gautų įvertinimų;

14.4. jei mokinys gydymo įstaigoje kai kurių dalykų nesimokė, sudaroma galimybė pasirengti ir atsiskaityti su mokytoju suderintu laiku konsultacijų metu;

14.5. gydymo laikotarpiu mokinio lankomumas elektroniniame dienyne nefiksuojamas.

15. Mokinio gydymasis namuose:

15.1. jei mokinys serga ir gali mokytis namuose, jis dalykų užduotis gali rasti elektroniniame dienyne;

15.2. jei mokinys serga ir negali mokytis namuose, grįžęs po ligos (kad neliktų mokymosi spragų) jis privalo lankyti tiek konsultacijų, kiek pamokų jis to dalyko praleido. Vėliau – pagal poreikį.

16. Mokinių pažintines, poilsines keliones su tėvais (globėjais, rūpintojais) rekomenduojama organizuoti mokinių atostogų metu, savaitgaliais ir švenčių dienomis. Jei mokinio laikinas išvykimas su tėvais (globėjais, rūpintojais) į pažintinę ar poilsinę kelionę yra suplanuojamas pamokų metu:

16.1. tėvai (globėjai, rūpintojai) ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki išvykimo raštu informuoja gimnazijos direktorę ir prisiima atsakomybę už vaiko kontrolę likviduojant mokymosi spragas per susiderintą su mokytoju laikotarpį. Elektroniniame dienyne fiksuojamas nedalyvavimas pamokoje – n;

16.2. mokinys privalo atlikti ir laiku pateikti mokytojui užduotis už praleistas pamokas, atsiskaityti kontrolinius darbus, lankyti konsultacijas. Neatsiskaičius – pusmečio pabaigoje įrašomas 1 balo įvertinimas.

V SKYRIUS VĖLAVIMŲ Į PAMOKAS PREVENCIJA

17. Vėluoti į pamokas draudžiama. Atsitiktiniu pavėlavimu gali būti laikoma ne daugiau kaip 4 pavėlavimai per mėnesį.

18. Mokiniui pavėlavus į pamoką daugiau kaip 5 kartus per mėnesį, klasės vadovas informuoja socialinį pedagogą ir mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus).

19. Mokiniui pavėlavus į pamoką, mokytojas paprašo mokinio pateikti namų darbą, kadangi pamokos pradžia, kurioje mokinys nedalyvavo, skirta namų darbų tikrinimui. Elektroniniame dienyne mokytojas pažymi „p“ ir parašo pastabą, nurodydamas vėlavimo priežastį (rašo tą priežastį, kurią nurodė mokinys). Jei mokinys vėlavo pusę ir daugiau pamokos laiko ir vėlavimo priežastis nereikšminė, mokytojas elektroniniame dienyne gali žymėti „n“ ir rašo pastabą bei pranešimą tėvams (globėjams, rūpintojams).

VI SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Klasės vadovai, mokytojai pasirašytinai supažindinami su šiuo Aprašu.
 21. Mokiniai pasirašytinai supažindinami su šiuo Aprašu kiekvienų mokslo metų rugsėjo mėnesį.
 22. Tėvai (globėjai, rūpintojai) su šiuo Aprašu supažindinami per elektroninį dienyną kiekvienų mokslo metų rugsėjo mėnesį.
-