

PATVIRTINTA
Kauno „Varpo“ gimnazijos direktoriaus
2021 m. kovo 26 d. įsakymu Nr. V-21

**KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ŠVIETIMO SKYRIUI PRISKIRTOS
KAUNO „VARPO“ GIMNAZIJOS
(biudžetinės įstaigos pavadinimas)**

2021-ŪJŪ METŲ VEIKLOS PLANAS

Metų prioritetinė veikla	Siekiamas pokytis (vertinimo kriterijus, matavimo vienetas)	Siekiamą reikšmę	Sąsaja su įstaigos, savivaldybės ir (ar) kitų institucijų / įstaigų planavimo dokumentais, kurie lemia įstaigos veiklos prioritetus
1. Įtraukiojo ugdymo užtikrinimas įvairių poreikių vaikams.	Pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų, dalyvavusių tiksliniuose mokymuose, skirtuose, įtraukčiai švietime, skaičius (žm. sk.)	2	Švietimo įstatymo 5 str. 5 d., 14 str. 7 d., 30 str. papildymas
Metiniai savivaldybės biudžeto asignavimai	230710 eurų, iš jų: darbo užmokesčiui – 177360 eurų; turtui – 4000 eurų		
Veiklos planu prisidedama siekiant šių Kauno miesto savivaldybės 2021 – 2023 metų strateginio veiklos plano tikslų ir uždavinių	Veiklos planu prisidedama prie 2021-2023 metų SVP tikslo „Teikti besimokančios visuomenės poreikius atitinkančias švietimo paslaugas“ ir uždavinio „Formuoti efektyvų formaliojo ir neformaliojo ugdymo įstaigų tinklą“		

Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas / darbas	Pagrindinis vertinimo kriterijus, matavimo vienetas	Siekiami reikšmė	Atsakingas (-i) darbuotojas (-ai), pareigos
Žmogiškieji ištekliai			
I. Personalo valdymas 1. Tobulinti darbuotojų motyvacinę sistemą, nukreiptą į darbuotojų veiklos rezultatyvumą ir aktyvumą. 1.1. Kartą per metus individualių pokalbių su kiekvienu darbuotoju susitariant dėl svarbiausių darbų ir veiklos rezultatų organizavimas (SAVIANALIZĖS aptarimas). 1.2. Bent vienos atviros pamokos per mokslo metus vedimas, skatinant pedagogų dalinimąsi gerąja patirtimi. 1.3. Dviejų edukacinių išvykų per metus, telkiant kolektyvą komandiniam darbui, organizavimas. 2. Organizuoti trūkstumų specialistų, atitinkančių kvalifikacinius reikalavimus pareigybei, paiešką. 2.1. Matematikos, lietuvių k., fizikos, etikos specialistų paieška.	Užimtų pareigybių dalis (proc.)	100	Direktorė Ilmantė Bagdonė
	Pedagoginių pareigybių dalis nuo patvirtintų pareigybių (proc.)	100	Direktorė Ilmantė Bagdonė
	Paslaugas teikiančių pagalbos specialistų skaičius (žm. sk.)	2	Direktorė Ilmantė Bagdonė
	Bendras darbuotojų skaičius, tenkantis vienam mokiniui (vnt.)	9	Direktorė Ilmantė Bagdonė
	Darbuotojų kaitos indeksas (proc.)	1	Direktorė Ilmantė Bagdonė
II. Kvalifikacijos tobulinimas: 1. Atlikti įstaigos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo poreikio tyrimą. 1.1. Darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo poreikio tyrimas: suorganizuota apklausa trūkstumų mokymų įvertinimui. 2. Parengti ir įgyvendinti pedagogų kvalifikacijos tobulinimo planą. 2.1. Kvalifikacijos tobulinimo stebėsenos vykdymas. 2.2. Metodinių renginių, skatinant pasidalinimą informacija iš lankytų seminarų/ mokymų/ konferencijų, organizavimas (bent 2 per metus).	Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų dalis (proc.)	95	Direktorė Ilmantė Bagdonė Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Rasa Butrimienė
FINANSAI			
I. Gautos lėšos: 1. Tobulinti finansinių išteklių planavimo ir racionalaus jų panaudojimo sistemą. 2. Panaudoti papildomus finansavimo šaltinius, ieškant alternatyvių finansinių išteklių šaltinių. 2.1. 1,2 proc. tėvų paramos lėšų pritraukimas. 2.2. Įstaigos pajamų lėšų pritraukimas iš nuomos.	Įstaigos uždirbtų metinių pajamų dalis nuo metinio įstaigos biudžeto (proc.)	3,5	Direktorė Ilmantė Bagdonė
	Įstaigos pritrauktos lėšos (eurai)	9000	Direktorė Ilmantė Bagdonė

3. Pritraukti finansinius išteklius, plėtojant projektinę veiklą. 3.1. ES struktūrinių fondų lėšų pritraukimas.	Įstaigos vidutinė projektinio finansavimo paraiškomis laimėtų lėšų suma (eurai)	14000	Direktorė Ilmantė Bagdonė
II. Išlaidos 1. Užtikrinti racionalų finansinių išteklių panaudojimą. 1.2. Parengiamas biudžeto projektas, pagrįstas skaičiavimais ir išvadomis. 2. Nustatytais terminais ir tvarka atlikti asignavimų perskirstymus (esant poreikiui).	Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių asignavimų (proc.) **	100	Direktorė Ilmantė Bagdonė
	Per ataskaitinius metus panaudotų biudžeto asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių biudžeto asignavimų (proc.)	100	Direktorė Ilmantė Bagdonė
	Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų dalis nuo patvirtintų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų	40	Direktorė Ilmantė Bagdonė
TURTAS			
I. Nekilnojamojo turto valdymas. 1. Užtikrinti racionalų nekilnojamojo turto valdymą. 1.1. Sunaudojamų energetinių išteklių apskaita, metų pabaigoje parengta lyginamoji analizė. 1.2. Pateikiamos išvados ir pasiūlymai dėl racionalesnio išteklių naudojimo. 2. Užtikrinti įstaigos nuomojamų patalpų tausojantį turto valdymą. 2.1. Sistemingas kontrolės vykdymas, vertinant nuomininkų energetinių išteklių sunaudojimą, sąnaudas, taikant prevencines priemones sunaudojamų išteklių mažinimui. 3. Racionaliai paskirstyti įstaigos valdomo nekilnojamojo turto plotą. 3.1. Atlikta patalpų apžiūra.	Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto 1 kv. m. išlaikymo kaina (eurai)	12	Direktorė Ilmantė Bagdonė Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Karolis Surgautas
	Pagrindinėms įstaigos funkcijoms vykdyti naudojamo nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.)	82	Direktorė Ilmantė Bagdonė Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Karolis Surgautas
	Įstaigos išnuomoto nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.)	1,84	Direktorė Ilmantė Bagdonė Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Karolis Surgautas
	Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto kabinetinis plotas tenkantis vienam įstaigos administracijos darbuotojui (kv. m)	12	Direktorė Ilmantė Bagdonė Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Karolis Surgautas
II. Kilnojamo turto valdymas.	Įstaigos naudojamos vienos transporto priemonės išlaikymo kaina (eurai)	0	

PAGRINDINĖ VEIKLA (ikimokyklinis, priešmokyklinis, pradinis, pagrindinis (5-8 klasės) (9-10 I-II gimnazijos) klasės), vidurinis ugdymas, neformalusis švietimas)			
I. Pagrindinio (9-10, I-II gimnazijos klasės) ir vidurinio ugdymo organizavimas. 1. Sudaryti saugias ir higienos normas atitinkančias ugdymosi sąlygas. 1.1. Visų edukacinių erdvių ir bendro naudojimo patalpų aprūpinimas higienos reikmenimis. 1.2. Visų mokomųjų dalykų kabinetų aprūpinimas ugdymui(si) skirtomis priemonėmis pagal iš anksto atliktą poreikio analizę. 1.3. Vidaus ir išorės kamerų stebėseną. 2. Sudaryti motyvuojančias sąlygas specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių ar su mokymosi sunkumais susiduriančių mokinių ugdymui. 2.1. Specialistų rekomendacijų mokytojams darbui su tokiais mokiniais parengimas. 2.2. Motyvacijos stiprinimo grupių organizavimas. 2.3. Konsultacijų tvarkaraščio sudarymas ir lankomumo stebėseną.	Bendras mokinių, besimokančių 9-10 (I-II gimnazijos) klasėse, skaičius (žm. sk.)	200	Direktorė Ilmantė Bagdonė Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Rasa Butrimienė
	Mokinių, besimokančių 11-12 (III-IV gimnazijos) klasėse, dalis (proc.)	50	Direktorė Ilmantė Bagdonė Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Grita Šukytė
	I-II gimnazijos klasių mokinių skaičiaus kaita įstaigoje	10	Direktorė Ilmantė Bagdonė Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Rasa Butrimienė
	III-IV gimnazijos klasių mokinių skaičiaus kaita įstaigoje	10	Direktorė Ilmantė Bagdonė Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Grita Šukytė
3. Neformaliojo švietimo organizavimas. 3.1. Sudaryti palankias ir patrauklias sąlygas mokinių saviraiškai. 3.1.1. Mokinių savivaldos stiprinimas. 3.1.2. Kokybiškų kultūrinių renginių, atliepančių paauglių poreikius ir interesus bei ugdančių kultūrinę kompetenciją, organizavimas (įskaitant Kultūros paso renginius).	Mokinių, užimtų neformaliojo švietimo veiklomis bendrojo ugdymo mokyklose, skaičius (žm. sk.)	90	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Grita Šukytė
PASLAUGŲ KOKYBĖ IR PRIEINAMUMAS			
II. Gerų ugdymo(-si) rezultatų užtikrinimas 1. Gerinti mokinių pasiekimus, plėtojant netradicinį ir skaitmeninį ugdymo turinį. 1.1. Bendrųjų mokinio kompetencijų įsivertinimas du kartus per metus TAMO dienyne (visų kompetencijų	Mokinių, besimokančių 9-10 (I-II gimnazijos) ir 11-12 (III-IV gimnazijos) klasėse ir pasiekusių teigiamų mokymosi rezultatų, dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)	80	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Grita Šukytė Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Rasa Butrimienė

<p>įsivertinimo vidurkis - ne mažiau 2,6; socialinės-pilietinės - ne mažiau 2,7; kultūrinės - ne mažiau 2,6);</p> <p>1.2. Asmeninių tikslų (2-3) kėlimas mokslo metų pradžioje TAMO dienyne ir nuolatinė pažangos stebėseną juos įgyvendinant ir aptariant saviugdą valandos metu (1 kartas/ mėn.) su klasės vadovu ir tėvais (pagal poreikį) .</p> <p>1.3.TUS (Teminio ugdymo savaitė) organizavimas 3 kartus per metus, integruojant sveikatingumo, tarptautiškumo, meno ir kt. temas ugdymo procese (integruotų pamokų skaičius per metus - 75).</p> <p>1.4. Netradicinių ugdymo dienų „Mokykla be sienų - mokausi kitaip" organoizavimas, įtraukiant socialinius partnerius (VDU, KTU)</p> <p>1.5. Skaitmeninio ugdymo turinio taikymas pamokose siekia 90 proc.</p> <p>1.6. Išlaikiusių matematikos PUPP (7-10 balų) mokinių dalis nuo bendro dalyvavusių mokinių skaičiaus ne mažiau nei 28,7 proc. (lyginant su 2019 m.)</p> <p>1.7 Išlaikiusių lietuvių k.ir literatūros PUPP (7-10 balų) mokinių dalis nuo bendro dalyvavusių mokinių skaičiaus ne mažiau nei 44,2 proc. (lyginant su 2019 m.)</p> <p>1.8. Abiturientų, išlaikiusių matematikos VBE (36-100 balų), dalis nuo visų laikusiųjų siekia ne mažiau 31 proc.</p> <p>1.9. Abiturientų, išlaikiusių lietuvių k. ir literatūros VBE (36-100 balų), dalis nuo visų laikusiųjų siekia ne mažiau 46 proc.</p> <p>1.10. Visų dalykų konsultacijų organizavimas pagal parengtą atskirą tvarkaraštį (iš viso apie 800 per metus)</p> <p>2. Siekti aktyvesnio tėvų dalyvavimo ugdymo procese ir įstaigos organizuojamose veiklose.</p> <p>2.1. Tėvų dienų, skirtų individualiai mokinio pažangai aptarti, organizavimas (2 kartus per metus)</p> <p>2.2. Motyvacinių pokalbių, priimant mokyti į gimnaziją, organizavimas, siekiant išsiaiškinti mokinio poreikius, pomėgius, stipriuosius ir silpnesnius mokymosi aspektus, lūkesčius naujai mokyklai.</p>	<p>Mokinių, dalyvavusių pagrindinio ugdymo pasiekimų patikroje ir turinčių teigiamus įvertinimus, dalis (proc.)</p>	90	Direktoriaus pavaduoja ugdymui Rasa Butrimienė
	<p>Sėkmingai baigusių pagrindinio ugdymo programą mokinių dalis (proc.)</p>	99	Direktoriaus pavaduoja ugdymui Rasa Butrimienė
	<p>Sėkmingai išlaikiusių atskirų mokomųjų dalykų brandos egzaminus mokinių dalis (proc.)</p>	90	Direktoriaus pavaduoja ugdymui Grita Šukytė
	<p>Sėkmingai baigusių vidurinio ugdymo programą mokinių dalis (proc.)</p>	99	Direktoriaus pavaduoja ugdymui Grita Šukytė
	<p>Vaikų poreikius tenkinančių integruotų neformaliojo švietimo siūlomų sričių ir vykdomų programų skaičius (vnt.)</p>	13	Direktoriaus pavaduoja ugdymui Grita Šukytė
	<p>Mokinių, įgijusių atskiros neformaliojo švietimo srities, išsilavinimą, dalis (proc.)</p>	3	Direktoriaus pavaduoja ugdymui Grita Šukytė

<p>3. Tobulinti mokinių lankomumo sistemą, skatinant sistemingą dalyvavimą ugdymo (-si) procese. 3.1. Praleistų pamokų, tenkančių vienam mokiniui, skaičiaus mažėjimas (per mokslo metus - ne daugiau 65). 3.2. Praleistų pamokų be pateisinamos priežasties, tenkančių vienam mokiniui, skaičiaus mažėjimas (per mokslo metus - ne daugiau 7 pamokos). 3.2. Reguliarūs VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS (VGK) posėdžiai, siekiant užtikrinti lankomumo problemų savalaikį sprendimą ir pagalbos teikimą. 4. Skatinti mokinius ir pedagogus aktyviai dalyvauti gimnazijos ir kitų institucijų organizuojamuose renginiuose. 4.1. Mokytojų pranešimų rengimas ir gerosios patirties pristatymas miesto, šalies pedagogams (2-3 renginiai per metus); 4.2. Tarptautinio renginio SMART organizavimas nuotoliniu būdu (dalyvauja bent 3 užsienio partnerinės šalys ir bent 5 Lietuvos mokyklų komandos) 4.3. Įgyvendintų MIP (Mokinių individualių projektų) ir MGP (Mokinių grupinių projektų) skaičius per metus siekia 180 pristatymų gimnazijos renginio metu „MOKAU IR MOKAUSI“.</p>	Veiksmingai organizuotų ugdymui (-si) skirtų dienų dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)	95	Direktoriaus pavaduoja ugdymui Grita Šukytė
	Įstaigos gautų nominacijų, apdovanojimų ar premijų skaičius (vnt.)	5	Direktoriaus pavaduoja ugdymui Grita Šukytė
<p>5. Aktyvinti įstaigos dalyvavimą projektinėje veikloje. 5.1. Mokytojų dalyvavimas mobilumo programose-tarptautinio Erasmus KA+ projekto rėmuose (bent 3 mobilumai per metus) 5.2. Bent 1 tarptautinio projekto paraiškos parengimas ir įgyvendinimas, skatinant mokinių mobilumą.</p>	Vykdomų tarptautinių ir respublikinių projektų skaičius (vnt.)	2	Direktorė Ilmantė Bagdonė Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Rasa Butrimienė
<p>III. Geros savijautos užtikrinimas. 1. Stiprinti prevencinę veiklą, plečiant mokymąsi kitose aplinkose ir įtraukiant tėvus. 1.1. Socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymo programos „LIONS QUEST - RAKTAI Į SĖKMĘ“ parengimas ir veiklų įgyvendinimas (dalyvauja visi klasių vadovai, švietimo pagalbos specialistai ir 90 proc. mokinių); 1.2. Pilietinių veiklų, skatinančių rūpintis seneliais, beglobiais gyvūnais, vaikų globos namų vaikais,</p>	Mokinių saugiai ir gerai besijaučiančių ugdymo įstaigoje dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)	85	Direktorė Ilmantė Bagdonė Vaiko gerovės pirmininkė Grita Šukytė Psichologė Laura Šekienė Socialinė pedagogė Asta Miklaševičiūtė
	Mokinių saugiai ir gerai besijaučiančių ugdymo įstaigoje dalis nuo bendro, besimokančių 9-10 (I-II gimnazijos) klasėse skaičiaus (proc.)	50	Vaiko gerovės pirmininkė Grita Šukytė Psichologė Laura Šekienė Socialinė pedagogė Asta Miklaševičiūtė

<p>organizavimas; 1.3. IQES online sistemoje pažangos anketos pildymas (mokinių, tėvų, mokytojų), siekiant išsiaiškinti bendruomenės narių nuomonę dėl patyčių (ne mažiau kaip 85 proc. bendruomenės narių savijautą gimnazijoje vertina gerai ir labai gerai); 1.4. Respublikinio projekto-ilgalaikės sveikatinimo programos „Saugokime save ir visuomenę ateičiai“ įgyvendinimas (ne mažiau 75 proc. suplanuotų veiklų, įtraukiant ne mažiau nei 75 proc. mokinių); 1.5. Prevencinių renginių, skirtų smurto, patyčių, žalingų įpročių tematika (rūkymo, psichotropinių medžiagų, alkoholio vartojimui), organizavimas (3 renginiai per metus, kuriuose dalyvautų 50 proc. mokinių).</p>			Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Rasa Butrimienė
<p>IV. Paslaugų, atsižvelgiant į vaiko poreikius, užtikrinimas. 1. Stiprinti švietimo pagalbos įstaigoje teikimą, siekiant maksimaliai patenkinti vaikų poreikius. 1.1. Motyvacijos stiprinimo grupių formavimas, siekiant gerinti mokymosi pasiekimus. 1.2. Bendravimo psichologijos užsiėmimų organizavimas 11-12 kl. mokiniams 1.3. Individualių pokalbių su klasės vadovu, specialistais, administracija organizavimas, siekiant užtikrinti reikiamą pagalbą.</p>	Švietimo įstaigos teikiamomis pagalbos paslaugomis besinaudojančių mokinių dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)	10	Vaiko gerovės pirmininkė Grita Šukytė Psichologė Laura Šekienė Socialinė pedagogė Asta Miklaševičiūtė
<p>V. Aprūpinimo šiuolaikinėmis edukacinėmis priemonėmis užtikrinimas. 1. Modernizuoti vidines ir lauko edukacines aplinkas, siekiant vaikų saugumo ir ugdymosi poreikių tenkinimo. 1.1. Edukacinių aplinkų (konferencinės patalpos, I aukšto dalies grindų, II a. visų koridorių sienų) atnaujinimas. 1.2. Sukurtas virtualus kūrybos bankas, kuriame talpinami mokinių projektai (MIP ir MGP) bei mokytojų gerosios patirties sklaidos pranešimai.</p>	Įsigytų ir naudojamų informacinių komunikacinių, šiuolaikinių ugdymui skirtų edukacinių priemonių skaičius (vnt.)	3	Direktorė Ilmantė Bagdonė IT sistemų administratorius Tomas Surgautas Bibliotekininkė Livija Mačaitytė-Kaseleinė

VI. Pagrindinio II dalies ir vidurinio ugdymo prieinamumas. 1. Pritraukti ir tenkinti visų teritorijai priklausančių mokinių prašymus į gimnazijos I-II klases. 1.1. Atvirų durų dienų organizavimas progimnazijų aštuntokams 1.2. Savalaikis aktualios informacijos atnaujinimas gimnazijos svetainėje ir socialiniame Facebook puslapyje; 2. Užtikrinti visų pažangių, pabaigusių sėkmingai pagrindinio ugdymo II dalies programą, tęstinumą vidurinio ugdymo programoje. 2.1. Pažangos stebėseną 2 kartus per mokslo metus (po 1-ojo ir 2-ojo pusmečio); 2.2. PUPP rezultatų analizė; 2.3. Motyvacijos stiprinimo grupių veikla.	Patenkintų prašymų priimti mokinius į įstaigos I-II gimnazijos klases dalis nuo bendro prašymų skaičiaus (proc.)	100	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Rasa Butrimienė
	Patenkintų prašymų priimti mokinius į įstaigos III-IV gimnazijos klases dalis nuo bendro prašymų skaičiaus (proc.)	99	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Rasa Butrimienė

PRITARTA

Gimnazijos tarybos tarybos

2021 m. kovo 19 d. posėdžio protokolu Nr. 2