

KAUNO „VARPO“ GIMNAZIJOS DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno „Varpo“ gimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo tvarka (toliau – Tvarka) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu (2017 m. sausio 17 d. Nr. XIII-198 su visais pakeitimams).

2. Tvarka reglamentuoja darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), darbo apmokėjimo sąlygas ir dydžius, materialines pašalpas, darbuotojų pareigybių lygius ir grupes, kasmetinį veiklos vertinimą.

II SKYRIUS DARBUOTOJŲ PAREIGYBĖS

3. Gimnazijos darbuotojų pareigybės yra keturių lygių:

3.1. A lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas;

3.2. A1 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;

3.3. A2 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginius išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu, taip pat mokytojų, baleto artistų ir šokėjų bei kilnojamųjų kultūros vertybių restauratorių pareigybės;

3.4. B lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgyti iki 1995 metų;

3.5. C lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija;

3.6. D lygio – pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

4. Gimnazija priklauso II pareigybių grupei – kai pareigybių sąrašė yra 51–200 pareigybių;

5. Darbuotojų pareigybės skirstomos į šias grupes:

5.1. įstaigų vadovai ir jų pavaduotojai priskiriamos A lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

5.2. struktūrinių padalinių vadovai, kurių pareigybės priskiriamos A arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

5.3. specialistai, kurių pareigybės priskiriamos A arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

5.4. kvalifikuoti darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos C lygiui;

5.5. darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos D lygiui (toliau – darbininkai).

6. Gimnazijos direktorius tvirtina įstaigos darbuotojų pareigybių sąrašą, naudodamasis Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro patvirtintu Lietuvos profesijų klasifikatoriumi.

7. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo programas, pareigybių skaičius įstaigos darbuotojų pareigybių sąrašė nustatomas, atsižvelgiant į:

7.1. gimnazijos pagal atitinkamas ugdymo programas dirbančių mokytojų kontaktinių valandų skaičių per mokslo metus, kuris nustatomas:

7.1.1. jeigu mokiniai ugdomi pagal bendrojo ugdymo programas, – pagal sąlyginių klasių (grupių) skaičių ir dydį, kurie nustatomi pagal Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašą, tvirtinamą Lietuvos Respublikos Vyriausybės, taip pat pagal Kauno miesto savivaldybės tarybos papildomai finansuojamą klasių (grupių) skaičių;

7.1.2. jeigu mokiniai ugdomi pagal neformaliojo švietimo programas, – pagal klasių (grupių) skaičių ir dydį, kuriuos nustato Kauno miesto savivaldybės taryba;

7.2. vidutinį kontaktinių valandų, tenkančių per mokslo metus vienai pareigybei, skaičių, kuris nustatomas:

7.2.1. jeigu mokiniai ugdomi pagal bendrojo ugdymo programas, – pagal Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos apraše nustatytas vidutinių kontaktinių valandų, tenkančių per mokslo metus vienai pareigybei, normas pagal sąlyginį klasės (grupės) dydį;

7.2.2. jeigu mokiniai ugdomi pagal neformaliojo švietimo programas, nustatomos ne daugiau kaip 888 kontaktinės valandos.

7.3. Gimnazijos direktorius tvirtina įstaigos darbuotojų pareigybių sąrašė esančių pareigybių aprašymus, o gimnazijos direktoriaus pareigybės aprašymą tvirtina Kauno miesto savivaldybės taryba ar jos įgaliotas asmuo. Vyriausybė ar jos įgaliota institucija patvirtina Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų, išskyrus mokytojus, pareigybių aprašymo metodiką. Mokytojų pareigybių aprašymo metodiką tvirtina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministras.

7.4. Gimnazijos darbuotojo pareigybės aprašyme nurodyta:

7.4.1. pareigybės grupė;

7.4.2. pareigybės pavadinimas;

7.4.3. konkretus pareigybės lygis;

7.4.4. specialieji reikalavimai, keliami šias pareigas einančiam darbuotojui (išsilavinimas, darbo patirtis, profesinė kvalifikacija);

7.4.5. pareigybei priskirtos funkcijos.

III SKYRIUS

DARBO UŽMOKESTIS IR MATERIALINĖS PAŠALPOS

8. Gimnazijos darbuotojų darbo užmokestį sudaro:

8.1. pareiginė alga (mėnesinė alga – pastovioji ir kintamoji dalys arba pastovioji dalis);

8.2. priemokos;

8.3. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties bei viršvalandinį darbą, budėjimą;

8.4. premijos.

9. Darbo apmokėjimo tvarka prieinama visiems darbuotojams susipažinti, ji patalpinta gimnazijos interneto svetainėje.

10. Gimnazijos darbuotojų, išskyrus darbininkus, pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pareiginės algos koeficientais.

11. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra lygus pareiginės algos baziniam dydžiui (pareiginės algos bazinis dydis nustatomas valstybės įstatymu). Pareiginės algos pastovioji dalis apskaičiuojama atitinkamą pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos bazinio dydžio.

12. Gimnazijos direktoriaus pavaduotojo ūkiui pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal šios Tvarkos 1 priedą, vadovaujamo darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo vadovaujama įmonėms, įstaigoms, organizacijoms ir (ar) jų padaliniams, ir kitus darbo apmokėjimo sistemoje nustatytus kriterijus. Pagal šią sistemą gimnazijos direktoriaus pavaduotojo ūkiui pareiginė alga (pastovioji dalis kartu su kintamąja dalimi) negali viršyti praėjusio ketvirčio gimnazijos įstaigos darbuotojų 4 vidutinių pareiginių algų (pastoviųjų dalių kartu su kintamosiomis dalimis) dydžių.

13. Gimnazijos direktoriaus ir jo pavaduotojo ugdymui pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal šios Tvarkos 2 priedą, atsižvelgiant į mokykloje ugdomų mokinių skaičių, pedagoginio darbo stažą ir veiklos sudėtingumą.

14. Nepedagoginiams darbuotojams pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal šios Tvarkos 3 priede (specialistai) ir 4 priede (kvalifikuoti darbuotojai) įvardintus kriterijus (profesinio darbo patirtį (metais), nustatytą pareigybės lygį) ir apibrėžtas koeficientų ribas.

15. Pedagoginiams darbuotojams pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal šios Tvarkos 5 priede įvardintus kriterijus, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą.

16. Darbininkų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma minimaliosios mėnesinės algos dydžio.

17. Gimnazijos darbuotojo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą pagal darbo apmokėjimo sistemoje numatytus kriterijus ir koeficientų dydžius nustato gimnazijos direktorius.

18. Darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos įgyvendinimas turi neviršyti valstybės ir savivaldybės funkcijoms įgyvendinti skirtų kasmetinių asignavimų.

19. Gimnazijos darbuotojo pareiginės algos pastovioji dalis, nustatyta pagal Gimnazijos darbo apmokėjimo sistemą, sulygstama darbo sutartyje. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas, nustatomas iš naujo pasikeitus darbuotojų pareigybių skaičiui, vadovaujamo darbo patirčiai ir (ar) profesinio darbo patirčiai, įgijus kvalifikacinę kategoriją ir (ar) pasikeitus kvalifikacinei kategorijai (pagal gimnazijos darbo apmokėjimo sistemoje nustatytą tvarką) arba nustačius, kad gimnazijos direktoriaus ar jo pavaduotojų pareiginė alga (pastovioji dalis kartu su kintamąja dalimi) viršija praėjusio ketvirčio biudžetinės įstaigos darbuotojų 4 vidutinius pareiginių algų (pastoviųjų dalių kartu su kintamosiomis dalimis) dydžius.

20. Darbuotojų pareiginės algos pastovios dalies koeficientai didinami:

20.1. 20 procentų A1 lygio pareigybėms;

20.2. iki 100 procentų tokios profesijos darbuotojui, kurių trūkumą Lietuvos Respublikos darbo rinkoje nustato Lietuvos Respublikos vyriausybė ar jos įgaliota institucija;

20.3. iki 100 procentų darbuotojui, kuris turi aukštą kvalifikaciją, pagal tam tikrai darbuotojų grupei keliamus kvalifikacinius reikalavimus;

21. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami:

21.1. Mokytojams mokantiems mokinių, kuriam dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose: 3 procentais – turintiems 1-2 pamokas per savaitę ir 4 procentais – turintiems 3-4 pamokas per savaitę;

21.2. socialiniams pedagogams, psichologams ir mokytojams, kurių klasėje (grupėje) ugdoma 1 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių – 3 procentais;

21.3. mokytojams, mokantiems 1 ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje pagal bendrojo ugdymo programą – 3 procentais;

21.4. lietuvių k., anglų k., matematikos, istorijos, biologijos mokytojams už darbą 12 klasėse (ruošiant mokinius egzaminams: kuriant papildomas užduotis, testus, kitą mokomąją medžiagą; papildomą mokinių darbų vertinimą, konsultavimą ir kt.) – 3 procentais, jei pakanka darbo užmokesčio lėšų;

21.5. Vadovams ir jų pavaduotojams ugdymui:

21.5.1. atsakingiems už mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą, jeigu gimnazijoje mokoma 10 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių – 5 procentais;

21.5.2. jeigu gimnazijoje mokoma 10 ar daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo programas pradžios Lietuvos Respublikoje – 5 procentais;

21.6. Jeigu mokytojo, psichologo, socialinio pedagogo, vadovo ar vadovo pavaduotojo ugdymui, dirbančių pagal bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veikla atitinka du ir daugiau 21 punkte

nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

22. Mokytojų darbo krūvio sandara:

22.1. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo programas 1 etatu, darbo laikas per savaitę yra 36 valandos (kontaktinės ir nekontaktinės), per metus - 1512 val. Direktorius siūlymu/mokytojo prašymu ir mokytojo sutikimu, esant objektyvioms pedagoginio krūvio skirstymo priežastims (trūksta mokytojo, mažas dalyko valandų skaičiaus likutis, mažėjantis mokinių skaičius, ugdymo proceso tęstinumas ir kt.) mokytojas gali dirbti papildytu mastu einamuosius mokslo metus.

22.2. Kontaktinių valandų skaičius mokytojo pareigybei per mokslo metus nustatomas pagal ugdymo (mokymo) planuose numatytas valandas, mokytojo, dirbančio pagal neformaliojo švietimo programą – pagal programoje numatytas valandas.

22.3. Valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius mokytojui per mokslo metus nustatomas pagal lentelę:

Programa, ugdymo, mokymo sritis, dalykas	Mokytojams, kurių darbo stažas iki 2 metų			Mokytojams, kurių darbo stažas 2 ir daugiau metų		
	mokinių skaičius klasėje (grupėje)			mokinių skaičius klasėje (grupėje)		
	ne daugiau kaip 11*	12-20	21 ir daugiau	ne daugiau kaip 11*	12-20	21 ir daugiau
1. Bendrojo ugdymo programų dalykai:						
1.2. Pagrindinis ir vidurinis ugdymas:						
1.2.1. Dorinis ugdymas (tikyba, etika)	62	64	66	42	44	46
1.2.2. Lietuvių kalba ir literatūra	74	78	80	54	58	60
1.2.3. Užsienio kalba	67	70	73	47	50	53
1.2.4. Matematika	70	73	75	50	53	55
1.2.5. Informacinės technologijos	65	68	70	45	48	50
1.2.6. Gamtamokslinis ugdymas	65	68	70	45	48	50
1.2.7. Socialinis ugdymas	65	68	70	45	48	50
1.2.8. Menai, technologijos, kūno kultūra, kiti dalykai	60	62	64	40	42	44
2. Neformaliojo švietimo	55	60	64	40	42	44

*Išskaitant atvejus, kai ugdymas vykdomas pavienio mokymosi forma arba kai mokiniai ugdomi individualiai pagal neformaliojo švietimo (išskyrus priešmokyklinio ugdymo) programas.

22.4. Valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei), skaičius mokytojo pareigybei per mokslo metus nustatomas pagal lentelę atsižvelgiant į mokinių skaičių klasėje (grupėje):

Mokinių skaičius klasėje, grupėje	Ne daugiau kaip 11	12-20	21 ir daugiau
Valandų, skiriamų vadovauti	152	180	210

22.5. Mokytojams privalomos profesinio tobulėjimo ir veiklų bendruomenei valandos (102 val./metus 1 etatui; nesant 1 etato – proporcingai mažinamos) paskirstomos:

22.5.1. praktinės veiklos reflektavimas, įsivertinimas ir pan. – 10 val./metus;

22.5.2. kvalifikacijos tobulinimas seminaruose ir pan. – 30 val./metus;

22.5.3. savišvieta – 5 val./metus;

22.5.4. mokytojo dokumentų analizavimas – 5 val./metus;

22.5.5. tėvų informavimas, konsultavimas ugdymo klausimais (tėvų dienos) – 10 val./metus;

22.5.6. bendradarbiavimas su gimnazijos darbuotojais mokinių ugdymo klausimais (pasitarimai metodinėse grupėse ir su kitais dėl pamokų kokybės, renginiai, šventės mokiniams ir mokytojams) – 22 val./metus;

22.5.7. Gimnazijos inicijuotos veiklos mokyklos veiklai planuoti, organizuoti (posėdžiai, metodinės dienos, pasitarimai ir kt.) – 20 val./metus.

22.6. Mokytojams neprivalomų, individualių veiklų bendruomenei valandos (iki 400 val./metus 1 etatui), atsižvelgiant į gimnazijos veiklos tikslus ir uždavinius, mokytojo atliekamas funkcijas, turimą patirtį ir gebėjimus, skiriamos:

- 22.6.1. dalykų konsultacijoms – 42 val./ metus;
- 22.6.2. vadovauti mokinių projektiniams darbams (MIP/MGP) – 37 val./ metus (8-12 mokinių); 3-7 mokiniai – 18 val./ metus; 13 ir daugiau – 55 val./ metus;
- 22.6.3. vadovauti gimnazijos tarybai, metodinei tarybai, metodinei, įsivertinimo ar kitai darbo grupei – 37 val./ metus;
- 22.6.4. dalyvauti įsivertinimo grupės, VGK ir kitose darbo grupėse – 18 val./ metus;
- 22.6.5. dalyvauti gimnazijos savivaldos veikloje (posėdžių dokumentų tvarkymas, veiklos administravimas) – 6 val./ metus;
- 22.6.6. edukaciniams renginiams organizuoti (viktorinos, protmūšiai, konkursai, išvykos, konferencijos ir kt.) – 18 val./ metus;
- 22.6.7. metodinei veiklai vykdyti (dalyvavimas tarptautiniuose projektuose, renginiuose, užduočių rengimas) – 18 val./ metus;
- 22.6.8. dalykinių, neformaliojo švietimo, klasės vadovo programų, ilgalaikių planų, skirtų ugdymo turiniui įgyvendinti, rengimas – 5 val./ metus;
- 22.6.9. pagalba kitiems kolegoms, mentorystė jaunesniems kolegoms – 18 val./ metus;
- 22.6.10. pasiruošti gamtos mokslų laboratoriniams darbams – 18 val./ metus;
- 22.6.11. gimnazijos įvaizdžiui kurti – 37 val./ metus;
- 22.6.12. mokinių saugumui užtikrinti – 37 val./ metus;
- 22.6.13. anglų k. mokytojams, vedantiems integruotas pamokas europinėse klasėse – 18 val./ metus;
- 22.6.14. lietuvių k. ir matematikos mokytojams už PUPP, 12 kl. bandomųjų egzaminų darbų taisymą – 18 val./ metus;

23. Darbuotojams kiekvienais metais iki rugsėjo 20 dienos gimnazijos direktorės įsakymu tvirtinami pareiginės algos darbo krūvio sandaros duomenys (esant pasikeitimams dėl bendruomenei skiriamų valandų) ir darbo grafikas.

24. Darbuotojų, išskyrus darbininkus, mokytojus ir pagalbos mokiniui specialistus, kasmetinis veiklos vertinimas, skatinimas ir pareiginės algos kintamos dalies koeficiento nustatymo kriterijai:

24.1. Darbuotojų pareiginės algos kintamosios dalies nustatymas priklauso nuo praėjusių metų veiklos vertinimo pagal darbuotojui nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius bei gebėjimus atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

24.2. Pareiginės algos kintamoji dalis, atsižvelgiant į praėjusių metų veiklos vertinimą, nustatoma iki kito darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo.

24.3. Metines veiklos užduotis, susijusias su darbuotojo funkcijomis, siektinus rezultatus, jų vertinimo rodiklius darbuotojui nustato gimnazijos direktorius kiekvienais metais iki kovo 1 dienos, einamaisiais metais priimtam darbuotojui ar perkeltam į kitas pareigas, ar grįžusiam iš atostogų vaikui prižiūrėti, bet ne vėliau negu spalio 1 d., – per vieną mėnesį nuo priėmimo, perkėlimo ar grįžimo į pareigas dienos. Po spalio 1 d. minėtiems darbuotojams metinės veiklos užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai einamiesiems metams nenustatomi. Prireikus nustatytos metinės užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai einamaisiais metais gali būti pakeisti arba papildyti, bet ne vėliau kaip iki spalio 1 d.

24.4. Kasmetinį darbuotojo veiklos vertinimą atlieka darbuotojo tiesioginis vadovas. Kartu su gimnazijos darbuotojų atstovavimą įgyvendinančiais asmenimis įvertinęs darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą:

24.4.1. **labai gerai** – teikia gimnazijos direktoriui siūlymą skirti pareiginės algos kintamosios dalies dydį, ne mažesnę kaip 15 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies ir gali skirti premiją pagal darbo apmokėjimo sistemoje nustatytą tvarką ir dydžius;

24.4.2. **gerai** – teikia gimnazijos direktoriui siūlymą skirti pareiginės algos kintamosios dalies dydį, ne mažesnę kaip 5 procentai pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio pagal darbo apmokėjimo sistemoje nustatytą tvarką ir dydžius;

24.4.3. **patenkinamai** – teikia gimnazijos direktoriui siūlymą nenustatyti pareiginės algos kintamosios dalies dydžio;

24.4.4. **nepatenkinamai** – teikia gimnazijos direktoriui siūlymą nustatyti mažesnę pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą (tačiau ne mažesnę, negu tai pareigybei pagal vadovaujamo darbo patirtį ir (ar) profesinę darbo patirtį numatytas minimalus pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas) ir gali sudaryti su darbuotoju rezultatų gerinimo planą (pagal Darbo kodekso 57 straipsnio 5 dalį), kurio vykdymas įvertinamas ne anksčiau kaip po 2 mėnesių. Rezultatų gerinimo planą įvertinus nepatenkinamai, su darbuotoju gali būti nutraukiama darbo sutartis pagal Darbo kodekso 57 straipsnio 1 dalies 2 punktą.

24.5. Gimnazijos direktorius, gavęs iš tiesioginių vadovų darbuotojų įvertinimą, per 10 darbo dienų priima sprendimą pritarti ar nepritarti darbuotojo tiesioginio vadovo siūlymams. Šis sprendimas galioja iki kito biudžetinės įstaigos darbuotojo kasmetinio veiklos vertinimo metu priimto motyvuoto sprendimo pritarti ar nepritarti tiesioginio vadovo siūlymui įsigaliojimo dienos.

24.6. Darbuotojas priimtus sprendimus dėl jo vertinimo turi teisę skųsti darbo ginčams nagrinėti nustatyta tvarka.

24.7. Darbininkams pareiginės algos kintamoji dalis nenustatoma.

24.8. Jeigu dėl darbuotojo laikinojo nedarbingumo, komandiruotės, atostogų ar kitų svarbių priežasčių praleidžiami 24.3. punkte nurodyti terminai, darbuotojo veikla įvertinama per 5 darbo dienas nuo šių priežasčių išnykimo dienos.

24.9. Perkėlus Gimnazijos darbuotoją į kitas pareigas toje pačioje biudžetinėje įstaigoje, pareiginės algos kintamosios dalies procentinis dydis, nustatytas už praėjusių metų veiklos vertinimą, išlieka iki kito Gimnazijos darbuotojo kasmetinio veiklos vertinimo.

25. Konkrečius pareiginės algos kintamosios dalies procentinius dydžius pagal biudžetinės įstaigos darbo apmokėjimo sistemą nustato Gimnazijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo. Gimnazijos direktoriui – jį į pareigas priimantis asmuo, dalyvaujant gimnazijos tarybai ir įvertinusi įstaigos vadovo praėjusių metų veiklą, atitinkamai vadovaujantis 24.4. punkto vertinimais ir pareiginės algos kintamosios dalies nustatymu.

26. Priemokų mokėjimo tvarka:

26.1. už papildomą darbo krūvį, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė;

26.2. už pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo funkcijas;

26.3. už papildomų pareigų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuluotų raštu, vykdymą;

26.4. už darbą, esant nukrypimų nuo normalių sąlygų.

26.5. Priemokos gali siekti iki 30 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio ir gali būti skiriamos ne ilgiau kaip iki kalendorinių metų pabaigos. Priemokų ir pareiginės algos kintamosios dalies suma negali viršyti 60 procentų nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio. 26.4. punkte nustatyta priemoka gali siekti iki 20 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio ir gali būti skiriama iki darbo, esant nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, pabaigos.

27. Mokėjimo už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą, budėjimo ir esant nukrypimui nuo normalių darbo sąlygų tvarka:

27.1. už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties bei viršvalandinį darbą, budėjimą ir esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų biudžetinių įstaigų darbuotojams mokama Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka:

27.1.1. už darbą poilsio arba švenčių dieną mokamas dvigubas darbo užmokestis arba darbuotojo pageidavimu kompensuojama suteikiant darbuotojui per mėnesį kitą poilsio dieną arba tą dieną pridėdant prie kasmetinių atostogų ir mokant už tas dienas darbuotojui jo vidutinį darbo užmokestį;

27.1.2. už viršvalandinį darbą ir darbą naktį mokama pusantro darbuotojo darbo užmokesčio.

28. Premijų mokėjimo tvarka:

28.1. Premijos negali viršyti darbuotojui nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio. Jos skiriamos ne daugiau kaip kartą per metus neviršijant biudžetinei įstaigai darbo užmokesčiui skirtų lėšų:

28.1.1. atlikus vienkartinę ypač svarbią gimnazijos veiklą užduotis;

28.1.2. labai gerai įvertinus gimnazijos darbuotojo veiklą;

28.1.3. įgijus teisę gauti socialinio draudimo senatvės pensiją ir darbuotojo iniciatyva nutraukus darbo sutartį;

28.1.4. kitais gimnazijos direktoriaus ir gimnazijos lygmens kolektyvinėje sutartyje numatytais atvejais (jei tokia sutartis būtų).

28.2. Premija negali būti skiriama gimnazijos darbuotojui, per paskutinius 12 mėnesių padariusiam darbo pareigų pažeidimą.

29. Materialinių pašalpų mokėjimo tvarka:

29.1. darbuotojams gali būti skiriama iki 5 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa iš gimnazijai skirtų lėšų:

29.1.1. kai jų materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, šeimos narių (sutuoktinio, vaiko (įvaikio), motinos (įmotės), tėvo (įtėvio), brolio (įbrolio), sesers (įsėsėsės), taip pat išlaikytinių, kurių globėju ar rūpintoju yra paskirtas darbuotojas, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, jeigu yra darbuotojo rašytinis prašymas ir pateikti atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai;

29.2. mirus darbuotojui, darbuotojo šeimos nariams iš gimnazijos skirtų lėšų gali būti išmokama iki 5 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra jo šeimos narių rašytinis prašymas ir pateikti mirties faktą patvirtinantys dokumentai.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

30. Kauno „Varpo“ gimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo tvarka suderinta su Kauno „Varpo“ gimnazijos darbuotojų darbo taryba (2022-01-05 protokolo Nr. 1).

31. Kolektyvinių sutarčių nuostatų taikymas. Darbdavio ir darbovietės lygmens kolektyvinėse sutartyse negali būti nustatyta palankesnių darbo apmokėjimo sąlygų, susijusių su papildomu valstybės biudžeto, savivaldybių biudžetų ir Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžeto bei kitų valstybės įsteigtų pinigų fondų lėšų poreikiu.

32. Ginčai dėl darbo užmokesčio sprendžiami įstatymų nustatyta tvarka.

**ADMINISTRACIJOS PADALINIŲ VADOVŲ PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS
DALIES KOEFICIENTAI**

(Baziniais dydžiais)

Vadovaujamo darbo patirtis (metais)	Pareigybės lygis					
	A			B		
	profesinio darbo patirtis (metais)			profesinio darbo patirtis (metais)		
	iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10	iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
iki 5	7,4–10,5	7,5–10,7	7,6–12	6,3–9,9	6,5–10,1	6,7–10,3
nuo daugiau kaip 5 iki 10	7,5–10,6	7,6–10,9	7,7–12,1	6,5–10,1	6,7–10,3	6,8–10,5
daugiau kaip 10	7,6–10,7	7,7–11,2	7,8–12,2	6,7–10,3	6,8–10,5	6,9–10,6

MOKYKLŲ VADOVŲ PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI

(Baziniais dydžiais)

Mokinių skaičius	Pastoviosios dalies koeficientai		
	pedagoginio darbo stažas (metais)		
	iki 10 metų	nuo daugiau kaip 10 iki 15 metų	daugiau kaip 15 metų
iki 200	12,54	13	13,31
201–400	13,7	13,82	13,83
401–600	13,75	13,84	13,88
601–1 000	14,75	14,78	14,81
1 001 ir daugiau	14,78	14,8	14,85

MOKYKLŲ VADOVŲ PAVADUOTOJŲ UGDYMIUI PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI

(Baziniais dydžiais)

Mokinių skaičius	Pastoviosios dalies koeficientai		
	pedagoginio darbo stažas (metais)		
	iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
iki 500	12,23	12,25	12,27
501 ir daugiau	12,30	12,47	12,65

SPECIALISTŲ PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI

(Baziniais dydžiais)

Pareigybės lygis	Pastoviosios dalies koeficientai			
	profesinio darbo patirtis (metais)			
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
A lygis	5,5–8,4	5,6–9,4	5,7–10,5	5,8–11,6
B lygis	5,1–8,1	5,2–8,2	5,3–8,4	5,4–8,9

**KVALIFIKUOTŲ DARBUOTOJŲ PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES
KOEFIICIENTAI**

(Baziniais dydžiais)

Pareigybės lygis	Pastoviosios dalies koeficientai			
	profesinio darbo patirtis (metais)			
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
C lygis	4,7–6,2	4,8–6,3	4,9–6,5	5–7,8

**MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL BENDROJO UGDYMO IR NEFORMALIOJO
ŠVIETIMO PROGRAMAS, PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES
KOEFIICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA**

(Baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pastoviosios dalies koeficientai						
	pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	7,44	7,47	7,53	7,67	7,91	7,94	7,98
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	7,99	8,01	8,02	8,06	8,08	8,11	8,17
Vyresnysis mokytojas		8,18	8,21	8,25	8,58	8,62	8,66
Mokytojas metodininkas			8,74	8,9	9,18	9,22	9,28
Mokytojas ekspertas			9,94	10,1	10,36	10,4	10,45

**PSICHOLOGŲ ASISTENTŲ, PSICHOLOGŲ, SOCIALINIŲ PEDAGOGŲ PAREIGINIŲ
ALGŲ PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI**

(Baziniais dydžiais)

Pareigybė	Pastoviosios dalies koeficientai						
	pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Psichologo asistentas, socialinis pedagogas	7,44	7,47	7,53	7,67	7,91	7,94	7,98
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
socialinis pedagogas, ketvirtos kategorijos psichologas	7,99	8,01	8,02	8,06	8,08	8,11	8,17
vyresnysis socialinis pedagogas, trečios kategorijos psichologas		8,18	8,21	8,25	8,58	8,62	8,66
socialinis pedagogas metodininkas, antros kategorijos psichologas			8,74	8,9	9,18	9,22	9,28
socialinis pedagogas ekspertas, pirmos kategorijos psichologas			9,94	10,1	10,36	10,4	10,45