

PATVIRTINTA
Kauno „Varpo“ gimnazijos
direktoriaus 2022 m. kovo 31 d.
įsakymu Nr. V-27

**KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ŠVIETIMO SKYRIUI PRISKIRTO (-OS)
KAUNO „VARPO“ GIMNAZIJOS
(biudžetinės ar vieštosios įstaigos pavadinimas)
2022-ŪJŪ METŲ VEIKLOS PLANAS**

Metų prioritetinė veikla	Siekiamas pokytis (vertinimo kriterijus, matavimo vienetas)	Siekiamą reikšmę	Sąsaja su įstaigos, savivaldybės ir (ar) kitų institucijų / įstaigų planavimo dokumentais, kurie lemia įstaigos veiklos prioritetus
1. Įtraukiojo ugdymo užtikrinimas įvairių poreikių vaikams.	Pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų, dalyvavusių tiksliniuose mokymuose, skirtuose, įtraukčiai švietime, skaičius (žm. sk.)	10	Švietimo įstatymo 5 str. 5 d., 14 str. 7 d., 30 str. papildymas
Metiniai savivaldybės biudžeto asignavimai	254710 eurų, iš jų: darbo užmokesčiui – 196078 eurų; turtui – 0 eurų		
Veiklos planu prisidedama siekiant šių Kauno miesto savivaldybės 2021 – 2023 metų strateginio veiklos plano tikslų ir uždavinių	Veiklos planu prisidedama prie 2021-2023 metų SVP tikslo „Teikti besimokančios visuomenės poreikius atitinkančias švietimo paslaugas“ ir uždavinio „Formuoti efektyvų formaliojo ir neformaliojo ugdymo įstaigų tinklą“		

Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas / darbas	Pagrindinis vertinimo kriterijus, matavimo vienetas	Siekiami reikšmė	Atsakingas (-i) darbuotojas (-ai), pareigos
Žmogiškieji ištekliai			
I. Personalo valdymas	Užimtų pareigybių dalis (proc.)	100	Direktorė Ilmantė Bagdonė
1. Tobulinti motyvacinę sistemą, nukreiptą į darbuotojų veiklos rezultatyvumą ir aktyvumą.	Pedagoginių pareigybių dalis nuo patvirtintų pareigybių (proc.)	72	Direktorė Ilmantė Bagdonė
1.1. MOKYTOJO SAVIANALIZĖS parengimas ir aptarimas. Individualių pokalbių su kiekvienu darbuotoju, susitariant dėl svarbiausių darbų ir veiklos rezultatų, organizavimas mokslo metų pabaigoje (1 kartą)	Paslaugas teikiančių pagalbos specialistų skaičius (žm. sk.)	2	Direktorė Ilmantė Bagdonė
1.2. Bent vienos metodinės priemonės per mokslo metus organizavimas, skatinant pedagogų dalinimąsi gerąja patirtimi.	Bendras darbuotojų skaičius, tenkantis vienam mokiniui (vnt.)	0,13	Direktorė Ilmantė Bagdonė
1.3. Mokytojų metodinės veiklos organizavimas per ugdymo/bendradarbiavimo komandas (suburtos bent 6 mokytojų-lyderių komandos su konkrečiais veiklos tikslais ir tikėtinais rezultatais).			
1.4. Dviejų edukacinių išvykų per metus, telkiant kolektyvą komandiniam darbui, organizavimas.			
2. Organizuoti trūkstantų specialistų, atitinkančių kvalifikacinius reikalavimus pareigybei, paiešką/ Užtikrinti Smetonos gimnazijos personalo sklandų perėjimą dirbti Varpo gimnazijoje	Darbuotojų kaitos indeksas (proc.)	15	Direktorė Ilmantė Bagdonė
2.1. Matematikos, lietuvių k., fizikos, biologijos specialistų paieška.			
I. Kvalifikacijos tobulinimas:			
1. Plėtoti tarptautinę veiklą su tarptautiniais partneriais mokytojų kvalifikacijos tobulinimo veiklose siekiant įsitraukti į tarptautinę STEAM mokyklų tinklaveiką (pagal akreditacijos programą 2022-2027 m.).	Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų dalis (proc.)	95	Direktorė Ilmantė Bagdonė Direktorius pavaduotoja ugdymui Rasa Butrimienė
1.1. Mokytojų dalyvavimas tarptautinio projekto veiklose, metodų naudojimas pamokose, patirties sklaida.			
2. Atlikti pedagogų kvalifikacijos stebėseną ir įgyvendinti kvalifikacijos tobulinimo planą 2022-2023 m.m., atsižvelgiant į metinėje savianalizėje jų keliamus asmeninius tobulėjimo tikslus.			
2.1. Kvalifikacijos tobulinimo stebėsenos vykdymas.			
2.2. Metodinių renginių, skatinant pasidalinimą informacija iš lankytų seminarų/ mokymų/ konferencijų, organizavimas (bent 2 per metus).			
FINANSAI			
I. Gautos lėšos:	Ištaigos uždirbtų metinių pajamų dalis nuo metinio ištaigos	0,5	Direktorė Ilmantė Bagdonė

1. Tobulinti finansinių išteklių planavimo ir racionalaus jų panaudojimo sistemą.	biudžeto (proc.)	0,5	Direktore Ilmante Bagdone
2. Panaudoti papildomus finansavimo šaltinius, ieškant alternatyvių finansinių išteklių šaltinių. 2.1. 1,2 proc. tėvų paramos lėšų pritraukimas. 2.2. įstaigos pajamų lėšų pritraukimas iš nuomos.	Įstaigos pritrauktos lėšos (eurai)	7500	Direktorė Ilmantė Bagdonė
3. Pritraukti finansinius išteklius, plėtojant projektinę veiklą.	Įstaigos vidutinė projektinio finansavimo paraiškomis laimėtų lėšų suma (eurai)	50000	Direktorė Ilmantė Bagdonė
3.1. ES struktūrinių fondų lėšų pritraukimas.			
II. Išlaidos			
1. Užtikrinti racionalų finansinių išteklių panaudojimą. 1.2. Parengiamas biudžeto projektas, pagrįstas skaičiavimais ir išvadomis.	Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių asignavimų (proc.) **	100	Direktorė Ilmantė Bagdonė
	Per ataskaitinius metus panaudotų biudžeto asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių biudžeto asignavimų (proc.)	100	Direktorė Ilmantė Bagdonė
2. Nustatytais terminais ir tvarka atlikti asignavimų perskirstymus (esant poreikiui).	Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų dalis nuo patvirtintų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų	100	Direktorė Ilmantė Bagdonė
TURTAS			
I. Nekilnojamojo turto valdymas. 1. Užtikrinti racionalų nekilnojamojo turto valdymą. 1.1. Sunaudojamų energetinių išteklių apskaita, metų pabaigoje parengta lyginamoji analizė. 1.2. Pateikiamos išvados ir pasiūlymai dėl racialesnio išteklių naudojimo.	Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto 1 kv. m. išlaikymo kaina (eurai)	13,8	Direktorė Ilmantė Bagdonė Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Karolis Surgautas
	Pagrindinėms įstaigos funkcijoms vykdyti naudojamo nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.)	84	Direktorė Ilmantė Bagdonė Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Karolis Surgautas
2. Užtikrinti įstaigos nuomojamų patalpų tausojantį turto valdymą. 2.1. Sistemingas kontrolės vykdymas, vertinant nuomininkų energetinių išteklių sunaudojimą, sąnaudas, taikant prevencines priemones sunaudojamų išteklių mažinimui.	Įstaigos išnuomoto nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.)	1,84	Direktorė Ilmantė Bagdonė Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Karolis Surgautas
3. Racionaliai paskirstyti įstaigos valdomo nekilnojamojo turto plotą. 3.1. Atlikta patalpų apžiūra.	Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto kabinetinis plotas tenkantis vienam įstaigos administracijos darbuotojui (kv. m)	13,8	Direktorė Ilmantė Bagdonė Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Karolis Surgautas
II. Kilnojamo turto valdymas.	Įstaigos naudojamos vienos transporto priemonės išlaikymo kaina (eurai)	0	
PAGRINDINĖ VEIKLA (ikimokyklinis, priešmokyklinis, pradinis, pagrindinis (5-8 klasės) (9-10 I-II gimnazijos) klasės), vidurinis ugdymas, neformalusis švietimas)			
I. Pagrindinio (9-10, I-II gimnazijos klasės) ir vidurinio ugdymo organizavimas.	Bendras mokinių, besimokančių 9-10 (I-II gimnazijos) klasėse, skaičius (žm. sk.)	250	Direktorė Ilmantė Bagdonė Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Rasa Butrimienė

1. Sudaryti saugias ir higienos normas atitinkančias ugdymosi sąlygas.

1.1. Visų edukacinių erdvių ir bendro naudojimo patalpų aprūpinimas higienos reikmenimis.

1.2. Visų mokomųjų dalykų kabinetų aprūpinimas ugdymui(si) skirtomis priemonėmis (įskaitant vadovėlius) pagal iš anksto atliktą poreikio analizę (atsižvelgiant ir į naujų Smetonos gimnazijos mokinių prisijungimą).

1.3. Vidaus ir išorės kamerų stebėseną.

2. Sudaryti motyvuojančias sąlygas specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių

Mokinių, besimokančių 11-12 (III-IV gimnazijos) klasėse, dalis (proc.)	53	Direktorė Ilmantė Bagdonė pavadootoja ugdymui Grita Šukytė Bibliotekininkė Livija Mačaitytė-Kaseliene	Direktorius
I-II gimnazijos klasių mokinių skaičiaus kaita įstaigoje	40	Direktorė Ilmantė Bagdonė pavadootoja ugdymui Rasa Butrimienė	Direktorius