

KAUNO „VARPO“ GIMNAZIJOS UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO NUOTOLINIŲ BŪDU TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno „Varpo“ gimnazijos (toliau – Įstaiga) ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Nuotolinio mokymo(si)/ugdymo(si) vadovu (Nacionalinė švietimo agentūra, 2020-08-20).
2. Aprašas nustato nuotolinio mokymo (toliau – NM) organizavimą, darbo tvarką mokytojams ir mokiniams bei NM stebėseną. Aprašas skirtas tinkamai įgyvendinti pagrindinio (II dalies) ir vidurinio ugdymo programas, kai ugdymo procesas organizuojamas nuotoliniu būdu.
3. Esant COVID protrūkiams, kitoms ekstremalioms situacijoms, gimnazija, įvertinusi aplinkybes ir susidariusią padėtį, pasirenka nuotolinio mokymosi organizavimo būdą – mokymąsi tik nuotoliniu būdu, mišrųjį ar hibridinį mokymą.
4. Laikinais organizuojant ugdymą nuotoliniu būdu, mokymo sutartys nekeičiamos.
5. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami, kaip bus organizuojamas ugdymas nuotoliniu būdu ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki jam prasidedant.

II SKYRIUS NUOTOLINIO MOKYMO(SI) ORGANIZAVIMAS

6. Nuotoliniam mokymui (toliau – NM) organizuoti gimnazija pasirenka:
 - 6.1. Sinchroninėms pamokoms – ZOOM platforma;
 - 6.2. Asinchroninėms pamokoms, ugdymo turiniui talpinti, virtualiam bendravimui su mokiniais palaikyti – MOODLE, el. dienynas TAMO, Egzaminatorius ir kiti mokymosi bei bendravimo įrankiai, reikalingi kokybiškam ugdymo procesui užtikrinti.
7. Sinchroninės pamokos vedamos pagal gimnazijos direktoriaus 2020-08-31 įsakymu Nr. V-53 patvirtintą pamokų tvarkaraštį, kuris skelbiamas gimnazijos internetinėje svetainėje. Dalyvavimas pamokose privalomas.
8. Sinchroninių pamokų nuorodos ZOOM platformoje pateikiamos per TAMO dienyną, kurias klasių vadovai išsiunčia mokiniams ir jų tėvams.
9. Mokinių mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinami pagal gimnazijoje patvirtintą Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašą ir jo priedus, skelbiamus interneto svetainėje.
10. IT sistemų administratorius nuolat teikia pagalbą mokytojams NM organizavimo klausimais, dirbant su virtualiomis platformomis, sprendžiant IT technines galimybes. Mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams) pagalba teikiama per TAMO dienyną.
11. NM laikotarpiu visa informacija teikiama nuotoliniu būdu telefonais, kurie nurodyti gimnazijos interneto svetainėje.

III SKYRIUS

NUOTOLINIO MOKYMO TVARKA MOKYTOJAMS

12. Mokytojai:

12.1. koreguoja ilgalaikius planus, mokymo turiniui įsisavinti skiria kūrybines, tiriamąsias, praktines užduotis, ilgalaikius darbus, užtikrina, kad numatytos užduotys būtų prasmingos; numato užduočių vertinimo kriterijus ir nurodo mokymosi aplinkas, kuriose vyksta ugdymo procesas;

12.2. parengtą pamokų medžiagą talpina į MOODLE aplinką, TAMO dieną, pagal poreikį – į kitą platformą, nurodydami nuorodą TAMO dieną, kur yra mokomoji medžiaga;

12.3. sistemingai pildo elektroninę dieną, žymi mokinių lankomumą, nedalyvaujančių pamokose mokinių lankomumas žymimas n raide;

12.4. dalyvauja virtualiuose seminaruose, konferencijose, mokymuose, naudojami skaitmeniniu ugdymo turiniu informacinėse sistemose: www.sodas.ugdome.lt ; www.smpmetodika.ugdome.lt ; <https://www.emokykla.lt/nuotolinis/skaitmeninis-turinys> ir kt.

12.5. Konsultuojasi tarpusavyje, teikia pagalbą vieni kitiems, kuria skaitmeninį ugdymo turinį, naudodamiesi įvairiais skaitmeniniais įrankiais;

12.6. Neturintys galimybių dirbti iš namų, pamokas gali vesti atvykę į gimnaziją savo kabinetuose, kur jie gali prisijungti prie NM aplinkos;

12.7. Kilus techninėms problemoms sinchroninio mokymosi metu, pamokos medžiagą, užduočių paketą bei kitus nurodymus mokiniams atsiunčia į elektroninę dieną. Nurodo užduočių atlikimo laiką, formą, terminus, supažindina mokinius su vertinimo kriterijais;

12.8. privalo užtikrinti, kad sunkumus patiriantis mokinys būtų įtrauktas į ugdymosi procesą, ir sudaryti jam tinkamas sąlygas mokytis, taip užtikrinant įtraukjį mokymą;

12.9. derindami kontaktinį ir nuotolinį darbą, dalį savo veiklos funkcijų, t. y. nekontaktinių valandų, susijusių su kontaktinėms valandomis, gali atlikti ne mokykloje, bet namuose, vadovaudamiesi gimnazijos Darbo tvarkos taisyklių 31 p.

13. Klasių vadovai tėvus (globėjus) per TAMO informuoja:

13.1. apie NM organizavimą gimnazijoje:

13.1.1. gimnazijos svetainėje esančia kontaktine administracijos, pagalbos mokiniui specialistų, IT sistemų administratoriaus informacija;

13.1.2. pasirinktas NM sinchroninių ir asinchroninių pamokų platformas;

13.1.3. klasės sinchroninių pamokų tvarkaraštį ir prisijungimo nuorodas ZOOM platformoje, įskaitant ir saviugdą užsiėmimą;

13.2. Užtikrina, kad visi jo klasės mokiniai prisiregistruotų MOODLE platformoje (kurie turi paskyrą, registruotis iš naujo nereikia);

13.3. Pasirašytinai supažindina mokinius su šiuo Aprašu, tėvus (globėjus) – per TAMO dieną.

14. pagalbos mokiniui specialistai:

14.1. psichologas ir socialinis pedagogas teikia nuolatinę pagalbą mokiniams, mokytojams, tėvams (globėjams) dėl iškilusių sunkumų, apie prevencinių priemonių taikymą ir pan. organizuodami individualius pokalbius ZOOM, SKYPE platformose, per TAMO dieną ar telefonu.

IV SKYRIUS

NUOTOLINIO MOKYMO TVARKA IR TAISYKLĖS MOKINIAMS

15. NM laikotarpiu **mokinys privalo** laikytis mokinio elgesio taisyklių, numatytų gimnazijos vidaus tvarkoje ir šių taisyklių:

15.1. pasiruošti tinkamą mokymosi aplinką: stalas, kėdė, **kompiuteris su vaizdo ir garso galimybe, interneto ryšys;**

15.2. prisijungti prie el. dienyno TAMO ir virtualios mokymosi aplinkos MOODLE ne mažiau, kaip du kartus per dieną, tikrinantis gaunamus pranešimus apie mokomųjų dalykų ugdymo turinio medžiagą. Atliktų užduočių talpinimui naudojama su mokytoju suderinta skaitmeninė platforma.

15.3. reguliariai ir atsakingai, būnant skirtingose vietose, naudojantis informacinėmis komunikacijos priemonėmis ir technologijomis mokytis nuotoliniu būdu, dalyvauti sinchroninėse pamokose ZOOM platformoje:

15.3.1. būti prisijungus visos pamokos metu savo **vardu, pavarde ir vaizdu;**

15.3.2. prisijungus be vaizdo kameros, mokinys šalinamas iš pamokos ir jam pažymima, kad jis nedalyvavo pamokoje (n raidė TAMO dienyne), išskyrus atvejus, apie kuriuos informuotas klasės vadovas ir yra suderinta su mokyklos administracija bei mokinių tėvais.

15.4. laiku atlikti mokytojų paskirtas užduotis, nuolat kontaktuoti ir konsultuotis su dalykų mokytojais. Informuoti klasių vadovus, jei negali dalyvauti nuotoliniame mokyme dėl ligos ar techninių kliūčių.

15.5. laikytis virtualios erdvės kultūros bei viešosios tvarkos – bendravimas virtualioje erdvėje turėtų būti mandagus, neįžeidžiantis.

16. Virtualios pamokos metu mokiniui draudžiama:

16.1. rūkyti, vartoti alkoholinius gėrimus bei narkotines ar psichotropines medžiagas;

16.2. fotografuoti, filmuoti, daryti garso įrašus ir platinti šiais būdais gautą informaciją be mokytojo sutikimo;

16.3. vartoti necenzūrinius žodžius, įžeidinėti bei tyčiotis iš kitų asmenų;

16.4. savarankiškai pasišalinti iš virtualios pamokos;

16.5. naudoti daiktus ar priemones, kurios nereikalingos virtualios pamokos metu.

V SKYRIUS

NUOTOLINIO MOKYMO STEBĖSENA

17. Prasadėjus NM, **kurojantys vadovai** vykdo NM stebėseną ir ugdomąjį konsultavimą:

17.1. su kurojamų dalykų metodinėmis grupėmis kiekvienos savaitės pabaigoje (ketvirtadieniais ar penktadieniais) organizuoja pasitarimus ZOOM platformoje ugdymo procesui aptarti, grįžtamajam ryšiui gauti bei reikalingai pagalbai teikti. Pasitarimas mokytojams privalomas.

17.2. praėjus NM adaptaciniam laikotarpiui (savaitei), pagal poreikį vykdo sinchroninių pamokų stebėseną.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Nuo 17.00 val. mokytojai yra neprisijungę ir mokiniams nepasiekiami.

19. Mokinių tėvai prisiima atsakomybę už mokinio dalyvavimą ugdymo procese nuotoliniu būdu, sudaro sąlygas vaikui mokytis, aprūpindami jį reikalingomis informacinėmis-techninėmis priemonėmis (kompiuteris su vaizdo ir garso sistema).

20. Mokinių tėvai, neturintys galimybių aprūpinti vaiko informacinėmis techninėmis priemonėmis, reikalingomis mokytis nuotoliniu būdu (daugiavaikė šeima, sunki materialinė padėtis ir kt.). informuoja klasių vadovus. Gimnazija, pagal galimybes, suteikia pagalbą (duoda planšetinį kompiuterį) mokiniui, kol vyksta nuotolinis mokymas. Pasibaigus nuotoliniam mokymui mokinys privalo grąžinti gautas technines priemones.
