

PATVIRTINTA

Kauno „Varpo“ gimnazijos direktoriaus
2023 m. rugsėjo 12 d. įsakymu Nr. V-58

MOKINIŲ LANKOMUMO UŽTIKRINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno „Varpo“ gimnazijos (toliau - gimnazijos) mokinių lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašas (toliau - aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo, Mokslo ir Sporto ministro įsakymu, Dėl mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas, mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašą 2023 m. rugpjūčio 29 d. Nr. V-1112, kuris nustato nepilnamečių ir pilnamečių mokinių, besimokančių pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas (toliau kartu – mokiniai), praleistų mokymosi dienų ir (ar) pamokų pateisinimo galimybes, informavimo apie neatvykimą į mokyklą laiką ir būdus, mokyklos veiksmus užtikrinant punctualų ir reguliarų mokyklos lankymą.

2. Aprašo paskirtis – padėti užtikrinti Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 43 straipsnio 11 dalies 7 ir 8 punktų, 46 straipsnio 2 dalies 2 punkto, 47 straipsnio 2 dalies 7 punkto, 49 straipsnio 2 dalies 7 punkto ir 59 straipsnio 8 dalies 4 punkto nuostatų įgyvendinimą.

3. Mokyklos nelankymas apraše suprantamas kaip mokinio neatvykimas į mokyklą, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje), kuri privaloma pagal mokyklos pamokų tvarkaraštį, ar kitame privalomame ugdymo proceso užsiėmime. Susitarimai dėl mokinio mokyklos lankymo nustatomi šiame apraše ir mokymo sutartyje.

4. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS MOKINIO PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO GALIMYBĖS

5. Mokinio neatvykimas į mokyklą, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje) pateisinamas dėl šių priežasčių:

5.1. ligos ar apsilankymo pas gydytoją;

5.2. ne daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį gali pateisinti nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba pats pilnametis mokinys;

5.3. mokiniui praleidus daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį, praleistos pamokos pateisinamos, jei yra pranešimas, kad buvo kreiptasi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą (iš e. sistemos atsiųsti klasės vadovui ekrano kopiją);

5.4. kitų svarbių asmeninių priežasčių, nepilnamečio mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) arba pilnamečio mokinio prašymu gali būti pateisinamos ne daugiau nei 3 mokymosi dienos per pusmetį. Gimnazija pateisina ne daugiau 25 pavienes pamokas per mėnesį, jei yra objektyvios ir pagrįstos priežastys (pateikus pagrindžiančių tai dokumentų kopijas ar informavus laišku elektroniniame dienyne, SMS, e. paštu klasės vadovą).

5.5. nepalankių oro sąlygų, įvykių, susijusių su visuomeniniu ar kitu transportu, kuriuo mokinys vyksta į mokyklą, eismo sutrikimų ar kitų nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių;

5.6. mokinio dalyvavimo sporto varžybose, olimpiadoje ir / ar kitame ugdomajame renginyje (toliau – renginys), kuris organizuojamas mokyklos, kurioje mokosi, arba kitų institucijų ar įstaigų. Jei renginį organizuoja ne gimnazija, kurioje mokosi, o kita institucija ar įstaiga, nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba pats pilnametis mokinys, dėl dalyvavimo renginyje mokyklos vadovui turi pateikti prašymą dėl praleistų pamokų pateisinimo (prie prašymo pridedamos jį pagrindžiančių dokumentų kopijos) iki renginio arba po jo;

5.7. nepilnamečio mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) arba pilnamečio mokinio prašymu mokyklos vadovo įsakymu mokiniui suteikus poilsio dienas už atstovavimą gimnazijai varžybose, konkursuose, olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis; taip pat suteikus laisvą nuo pamokų laiką pasiruošti dalyvauti šalies ir tarptautinėse olimpiadose, varžybose;

5.8. mokinio tikslinio kvietimo atvykti į valstybinę ar savivaldybės instituciją ar įstaigą (pvz., pedagoginę psichologinę tarnybą, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ar jos įgaliotą teritorinį skyrių, teismą ir kt.);

5.9. dėl atsiradusių sveikatos sutrikimų mokiniui esant gimnazijoje (pamokų tvarkaraštyje nustatytu laikotarpiu).

5.10. Pilnametis mokinys ar nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) raštu pateisina aprašo 5.2. papunktyje nustatytą praleistų mokymosi dienų skaičių (pateikdami popierinį ar elektroninį dokumentą, parašydamas e. laišką, nusiųsdamas žinutę telefonu ar žinutę e. dienyne ar kitu būdu).

III SKYRIUS INFORMAVIMAS APIE NEATVYKIMĄ Į MOKYKLĄ

6. Pilnametis mokinys ar Nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) privalo:

6.1. negalint mokiniui atvykti į mokyklą ar dalyvauti pamokoje iki tos dienos pamokų pradžios, esant objektyvioms priežastims ne vėliau kaip tą pačią dieną iki pamokų pabaigos laišku elektroniniame dienyne, SMS žinute, e. paštu pranešti klasės vadovui apie neatvykimo į mokyklą ar nedalyvavimo pamokoje priežastis;

6.2. pranešti klasės vadovui atsiųsti ekrano kopiją iš e. sveikatos, kad buvo kreipęsis į asmens sveikatos priežiūros įstaigą, jei dėl ligos ar apsilankymo sveikatos priežiūros įstaigoje per kalendorinį mėnesį praleido daugiau nei 5 mokymosi dienas.

6.3. Mokytojai elektroniniame dienyne privalo fiksuoti mokinio neatvykimą į mokyklą per pirmą pamoką ir fiksuoti mokinio nebuvimą pamokoje iki pamokos pabaigos (nedalyvavimas pamokoje – n, vėlavimas į pamoką – p).

7. Klasės vadovas atsakingas už bendrą klasės mokinių pamokų lankomumo apskaitą, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimą. Siekiant spręsti mokinių nelankymo ir vėlavimo į pamokas problemas, esant reikalui bendradarbiauja su dalykų mokytojais, švietimo pagalbos mokiniui specialistais, gimnazijos vaiko gerovės komisija (toliau – VGK) ir administracija. Klasės vadovas privalo:

7.1. tą pačią dieną SMS žinute informuoti nepilnamečio mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko neatvykimą į mokyklą ar nedalyvavimą pamokoje, jei tėvai (globėjai, rūpintojai) apie tai nepraneša;

7.2. tą pačią dieną SMS žinute informuoti pilnametį mokinį apie jo neatvykimo į mokyklą fiksavimą ir informuoti jo tėvus (rūpintojus), esant jo sutikimui raštu, jei jis nepranešė gimnazijai apie neatvykimą į mokyklą ar nedalyvavimą pamokoje;

7.3. tą pačią dieną informuoti nepilnamečio mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko išvykimą iš pamokos (-ų) savavališkai, be pateisinamos priežasties ar nedalyvavimą dalyje pamokos.

7.4. kvieisti tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar mokinius ir dalyvauti gimnazijos VGK posėdžiuose, kur aptariamas mokinių lankomumas klausimas.

IV SKYRIUS PRIEMONĖS MOKYKLOS LANKOMUMUI UŽTIKRINTI

8. Gimnazijoje stebimas mokinių mokyklos (pamokų) lankymas, analizuojamos mokyklos nelankymo priežastys, priimami sprendimai dėl mokyklos lankymo gerinimo:

8.1. Klasės vadovas informuoja socialinį pedagogą iki kiekvieno mėnesio 5 dienos apie nepateisintas ir praleistas pmokas (1priedas).

8.2. Socialinis pedagogas, bendradarbiaudamas su klasės vadovu, stebi mokinių lankomumą (2 priedas) mokinio, klasės, mokyklos lygmenimis, kas mėnesį analizuoja nelankymo priežastis, teikia siūlymus VGK svarstyti mokinius, sistemingai praleidžiančius pamokas be pateisinamos priežasties.

9. Mokinys, pažeidęs pareigą punktualiai ir reguliariai lankyti mokyklą, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir (ar) kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų, per kalendorinį mėnesį mokinys praleidžia daugiau mokymosi dienų, nei numatoma aprašo 5.2. ir 5.4 papunkčiuose, arba nėra informacijos ir pagrindžiančių dokumentų dėl kitų aprašo 5 punkte nurodytų priežasčių nelankyti mokyklos (pamokų):

9.1. klasės vadovas įspėja mokinį ir nepilnamečio mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) bei juos informuoja apie nustatytus galimus mokyklos veiksmus, jei mokinys einamųjų mokslo metų metu pakartotinai pažeis šią mokinio pareigą;

9.2. einamųjų mokslo metų eigoje pakartotinai pažeidus 9 p. paminėtą mokinio pareigą – mokinio mokyklos nelankymo klausimas aptariamasis su socialiniu pedagogu;

9.3. trečiąkart pažeidus 9 p. paminėtą mokinio pareigą – mokinio mokyklos nelankymo klausimas nagrinėjamas gimnazijos VGK, gimnazijos direktorius įsakymu įspėja mokinį apie šalinimą iš gimnazijos;

9.4. po direktoriaus gauto įspėjimo pasikartojus nelankymo situacijai, 16 metų sulaukęs mokinys šalinamas iš gimnazijos, neturintis 16 metų - gimnazijos direktorius mokyklos vaiko gerovės komisijos siūlymu kreipiasi raštu į savivaldybės tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių dėl koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) ar dėl vaiko minimalios priežiūros skyrimo.

9.5. Gimnazija, turėdama pagrįstos informacijos apie galimus vaiko teisių pažeidimus, vaiko teisių ir geriausių interesų neužtikrinimą bei tai pagrindžiančius faktus ir priemones, kurių buvo imtasi situacijai išsiaiškinti ir spręsti, kreipiasi raštu į Tarnybą ar jos įgaliotą teritorinį skyrių spręsti klausimą dėl galimo vaiko teisių pažeidimo ir galimų pagalbos ir (ar) poveikio (pvz., administracinės atsakomybės taikymo) priemonių taikymo.

10. Mokinių lankomumo skatinimo priemonės:

10.1. Mokiniui, per mėnesį nepraleidusiam dalyko pamokų, prie kaupiamojo vertinimo įrašomas 1 balas;

10.2. Rekomenduojama, kad dalyko mokytojas mokiniui, nepraleidusiam nei vienos pamokos, nepavėlavus į jas, pusmečio pabaigoje įrašytų 10 balų iš to dalyko į elektroninį dienyną;

10.3. Dalyko mokytojas mokinio tėvams, kurių vaikas nepraleido nei vienos pamokos ir nepavėlavo į jas, pusmečio pabaigoje įrašo padėką į elektroninį dienyną;

10.4. Mokiniai, nepraleidę nei vienos pamokos per mokslo metus, apdovanojami gimnazijos direktoriaus padėkos raštais;

10.5. Mokiniai (vienas ar du), kurie per mokslo metus praleido pamokas tik dėl pateisinamos priežasties, apdovanojami klasės vadovų padėkos raštais.

10.6. Mokslo metų eigoje (rugsėjo mėn.) skelbiamas konkursas „Geriausiai lankanti klasė“:

10.7. Klasei, per mėnesį praleidusiai mažiausiai pamokų, įteikiamas gimnazijos pereinamasis prizas;

10.8. Klasei, laimėjusiai daugiausiai pereinamųjų prizų, mokslo metų pabaigoje, įteikiama aukstinio varpelio nominacija „Geriausiai lankanti klasė“ ir dovanojama kelionė Lietuvoje.

11. Vėluoti į pamokas draudžiama. Atsitiktiniu pavėlavimu gali būti laikoma ne daugiau kaip 4 pavėlavimai per mėnesį.

11.1. Mokiniui pavėlavus į pamoką daugiau kaip 5 kartus per mėnesį, klasės vadovas informuoja socialinį pedagogą ir mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus).

11.2. Mokiniui pavėlavus į pamoką, mokytojas paprašo mokinio pateikti namų darbą, kadangi pamokos pradžia, kurioje mokinys nedalyvavo, skirta namų darbų tikrinimui. Elektroniniame dienyne mokytojas pažymi „p“ ir parašo pastabą, nurodydamas vėlavimo priežastį (rašo tą priežastį, kurią nurodė mokinys). Jei mokinys vėlavo pusę ir daugiau pamokos laiko ir

vėlavimo priežastis nereikšminė, mokytojas elektroniniame dienyne gali žymėti „n“ ir rašo pastabą bei pranešimą tėvams (globėjams, rūpintojams).

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Klasės vadovai, mokytojai, mokiniai supažindinami su šiuo Aprašu kiekvienų mokslo metų rugsėjo mėnesį.

13. Tėvai (globėjai, rūpintojai) su šiuo Aprašu supažindinami elektroniniame dienyne.

14. Mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) pateikti pranešimai, informacija dėl mokinių praleistų mokymosi dienų ir (ar) nedalyvavimo pamokose pateisinimo, nekaupiami.

PATVIRTINTA

Kauno „Varpo“ gimnazijos direktoriaus
2023 m. rugsėjo 12 d. įsakymu Nr. V-58
1 priedas

Nr.	Mokinio vardas, pavardė	Klasė	Mėnuo	Kiek pamokų praleido ir pateisino	Kiek pamokų praleido ir nepateisino	Pamokų nelankymo priežastis	Kas buvo daryta

Klasės auklėtojo vardas, pavardė, parašas

