

MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ VERTINIMO IR VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti.

2. Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarka) parengtas vadovaujantis „Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu“, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1125, kitais ugdymo turinį reglamentuojančiais dokumentais: Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu 2023 m. liepos 19 d. ministro įsakymu Nr. V-982, galiojančiais pagrindinio ir vidurinio ugdymo programos bendraisiais ugdymo planais, Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta LR sveikatos apsaugos ministro 2017 m. kovo 13 d. įsakymu Nr. V-284, Pedagogų etikos kodeksu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. V-561, gimnazijos administracijos, mokytojų, mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) susitarimais;

3. Mokymosi pasiekimų vertinimo procesas grindžiamas vertybiniais orientyrais, leidžiančiais atskleisti mokinių visapusiškus gebėjimus tinkamiausiu būdu ir sudaryti galimybes juos plėtoti. Jais paremta kasdienė vertinimo praktika turi prisidėti prie įtraukios ir mokinių, ir mokytoją įgalinančios mokyklos kultūros formavimosi.

II SKYRIUS MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ VERTINIMO TIKSLAI IR BŪDAI

4. Išskiriami trys pagrindiniai mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tikslai:

4.1. **padėti mokytis.** Vertinimas ugdymo procese skirtas informacijai apie mokinių pasiekimus kaupiti. Sukaupta informacija padeda suprasti, apmąstyti mokymosi eigą, sėkmių ir nesėkmių priežastis. Taikant mokytojo teikiamą grįžtamąjį ryšį kasdienio ugdymo praktikoje padedama mokiniui kryptingai mokytis bei įveikti nesėkmes;

4.2. **pripažinti ir sertifikuoti rezultatus.** Šiuo tikslu siekiama nustatyti mokinių mokymosi pasiekimų lygį pasibaigus tam tikram mokymosi laikotarpiui (trumpesnės trukmės mokymosi etapui, pusmečiui, baigus programos dalį arba visą programą);

4.3. **valdyti ugdymo proceso kokybę.** Šis tikslas orientuotas į mokyklos veiklos tobulinimą ir yra būtinas mokyklos lygmens sprendimams priimti, kurie fiksuojami gimnazijos ugdymo plane.

5. Mokymosi pasiekimų vertinimo tikslams įgyvendinti naudojami šie **vertinimo būdai:**

5.1. **formuojamasis vertinimas** užtikrina svarbiausio mokinių pasiekimų vertinimo tikslo – padėti mokytis – įgyvendinimą. Formuojamasis vertinimas apibrėžiamas kaip cikliškas mokymo(si) metu gaunamos mokymosi informacijos panaudojimas tolesniam mokymui ir mokymuisi planuoti ar koreguoti. Pažymiai vertinant formuojamuoju būdu nerašomi. Formuojamasis vertinimas apima:

5.1.1. esamos mokymosi situacijos diagnozavimą, siekiant tikslingai pasirinkti tinkamą mokymo strategiją, mokymosi turinį, mokinių veiklą ir kt. (Priedai 1-2);

5.1.2. sąlygų mokiniams mokytis ir pademonstruoti, ką jie išmoko, sudarymą, leidžiančių kiekvienam mokiniui atskleisti savo potencialą;

5.1.3. tolesnį mokymąsi, stimuliuojančio grįžtamojo ryšio teikimą, siekiant padėti mokiniui geriau atlikti jo darbą;

5.1.4. sąlygų mokiniams mokytis su bendraklasiais ir iš bendraklasių užtikrinimą;

5.1.5. mokinių skatinimą permąstyti savo mokymosi patirtį ir įsivertinti pasiektą rezultatą.

5.2. **apibendrinamasis vertinimas** siejamas su mokymosi pasiekimų pripažinimu, juo siekiama nustatyti atliktos užduoties ir veiklos kokybę tam tikro standarto atžvilgiu. Apibendrinamasis vertinimas skirstomas į trumpesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokiniai atsiskaito už sutartos apimties mokymosi laikotarpį, ir ilgesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokytojas apibendrina ilgesnio periodo rezultatus ir įvertina mokinio darbą per pusmetį arba mokslo metus. Apibendrinamajam vertinimui naudojami pažymiai. Tinkamai įgyvendinamas apibendrinamasis vertinimas turi:

5.2.1. būti prasmingas – visos suinteresuotos pusės, įskaitant mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus), turi aiškiai suprasti, kokia mokymosi rezultatų prasmė, ką reiškia gauti mokymosi rezultatai, ką reikėtų daryti toliau;

5.2.2. atitikti švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamose bendrosiose programose suformuluotus tikslus, apibrėžiančius, ką mokiniai turi mokėti, suprasti ir gebėti atlikti naudodami įgytas žinias;

5.2.3. remtis kriterijais ir pasiekimų lygių aprašais. Siekdami mokinių mokymosi rezultatų palyginamumo, mokytojai turi vienodai interpretuoti pasiekimų lygių reikalavimus; Pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose išskirti slenkstinis, patenkinamas, pagrindinis ir aukštesnysis lygiai, kurie siejami su pažymiu: slenkstinis lygis – 4 balai, patenkinamas lygis – 5–6 balai, pagrindinis lygis – 7–8 balai, aukštesnysis lygis – 9–10 balų.

5.2.4. sudaryti galimybę išmokti. Mokiniais prieš atsiskaitymą, vertinamą pažymiu turėtų būti sudarytos sąlygos išmokti tai, kas bus vertinama, ir gauti grįžtamąjį ryšį apie tai, kaip jiems sekasi;

5.2.5. tikrinti mokinių mokymosi pažangą kelis kartus ir skirtingais vertinimo įrankiais; sprendimas apie mokinių gebėjimus turi būti grįstas daugiau nei vienu vertinimo būdu;

5.2.6. vadovautis aiškia vertinimo skale. Ji turi būti suprantama visoms suinteresuotoms pusėms. Pažymiai turi būti grįsti mokymosi įrodymais, sukauptais per tam tikrą laikotarpį;

5.2.8. vertinti už tai, ką mokinys atliko, o ne už tai, ko neatliko;

6. Vertinimo formos:

6.1. **kontrolinis darbas** – ne mažiau kaip 30 minučių trukmės raštu (ar elektroniniu būdu) atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas mokinio pasiekimams ir pažangai patikrinti baigus dalyko programos dalį, didesnės apimties temą, skyrių. Kontroliniai darbai planuojami iš anksto, mokinius informuojant ne vėliau nei prieš 1 savaitę (būtina pažymėti e. dienyne). Sudarant kontrolinio darbo užduotis, rekomenduojama laikytis eiliškumo: nuo lengvesnių užduočių prie sunkesnių užduočių. Kontrolinis darbas ištaisomas ir įvertinamas per 1-2 savaitę (-es).

6.2. **apklausa raštu** – 15-20 minučių apklausa ne daugiau kaip iš dviejų pamokų medžiagos. Užduotys konkrečios, trumpos, aiškios. Apklausa raštu planuojamos iš anksto, mokinius informuojant prieš 1-2 pamokas (būtina pažymėti e. dienyne – „testas“, „atsiskaitymas“).

6.3. **apklausa žodžiu** – tai monologinis ar dialoginis kalbėjimas, skirtas patikrinti žinias ir gebėjimą taisyklingai, argumentuotai reikšti mintis gimtąja ar užsienio kalba;

6.4. **savarankiškas darbas** gali trukti 10–20 minučių. Jo tikslas sužinoti, kaip mokinys suprato temos dalį, kaip geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis, galima naudotis visa informacija (literatūra, žinytais, vadovėliais ir pan.). Darbas vertinamas mokytojo pasirinkta forma (pažymys ar kaupiamasis).

6.5. Mokiniai per dieną gali rašyti ne daugiau kaip:

6.5.1. vieną kontrolinį darbą;

6.5.2. 1-2 apklausas raštu;

6.5.3. vieną savarankišką darbą, jei numatyta jį įvertinti pažymiu.

6.5.4. Kiekvienas mokytojas individualiai nustato tvarką, kaip kaupiami atsiskaitomieji darbai (pvz. segtuvai).

6.6. Mokinių mokymosi pažanga ir pasiekimai pusmečio eigoje vertinami sistemingai. Dalykų mokytojų susitarimai dėl vertinimų skaičiaus per pusmetį fiksuojami Priede Nr. 4:

7. Atsiskaitymo už kontrolinius darbus tvarka:

7.1. **praleisti kontroliniai darbai:**

7.1.1. mokinys, praleidęs kontrolinį darbą dėl pateisinamos priežasties (ligos, trukusios ilgiau kaip tris dienas), privalo per 2 savaites po atvykimo dienos į gimnaziją atsiskaityti už kontrolinį darbą. Jei mokinys praleido tik vieną pamoką, turi atsiskaityti kitą pamoką mokytojo nurodytu laiku. Jei mokinys neatvyko į kontrolinį darbą ir neatsiskaito už jį be pateisinamos priežasties, tai pusmečio pabaigoje kontrolinis darbas įvertinamas 1 (užduotis neatlikta).

7.1.2. už atsiskaitytą kontrolinį darbą įvertinimas rašomas į artimiausią pamoką, o pastaboje paaiškinama, už ką parašytas įvertinimas;

7.2. **nepatenkinamai (įvertinimas nuo 1 iki 3) įvertinti kontroliniai darbai:**

7.2.1. neperrašomas, tačiau mokiniui pageidaujant leidžiama (1 kartą per pusmetį) likviduoti kontrolinio darbo spragas, rekomenduojama lankyti konsultacijas. Spragų likvidavimo įvertinimas įrašomas šalia kontrolinio darbo įvertinimo (į dienyną rašomi abu įvertinimai).

7.2.2. perrašomas, jei 50 proc. ir daugiau klasės ar laikinosios grupės mokinių kontrolinio darbo įvertinimai yra nepatenkinami (1-3). Įvertinimai į dienyną neįrašomi. Dėl kitų, mokinius tenkinančių, įvertinimų (4-10) įrašymų tariamasi su mokiniais individualiai;

7.2.3. mokytojas analizuoja mokinių padarytas klaidas, tariasi su pagal tą pačią programą dirbančiu kolega;

7.2.4. sutartu laiku konsultuoja mokinius;

7.2.5. tariasi su mokiniais ir numato pakartotinio kontrolinio darbo datą;

7.2.6. jei pakartotinai parašius kontrolinį darbą rezultatai nepagerėjo ar pagerėjo nežymiai, mokytojo pamokas stebi, konsultuoja, teikia pasiūlymus mokyklos vadovai ir kolegos.

7.2.7. jei nepatenkinamai (1-3) įvertinami du ir daugiau kontrolinių darbų iš eilės, pasiekimų skirtumų likvidavimo būdus ir sprendimus numato dalyko mokytojas kartu su mokiniu, jo tėvais, klasės vadovu;

7.3. **patenkinamai (įvertinimas nuo 4 iki 6) įvertinti kontroliniai darbai perrašomi mokiniui pageidaujant (1 kartą per pusmetį mokytojo konsultacijų metu), į dienyną rašomas geresnis įvertinimas.**

8. Kontrolinių ir savarankiškų darbų vertinimas pagal pasiekimų lygius:

| Lygis | Teisingų atsakymų apimtis procentais | Pažymys |
|----------------|---|---------|
| Aukštesnysis | 95-100 % | 10 |
| | 85-94 % | 9 |
| Pagrindinis | 75-84 % | 8 |
| | 65-74 % | 7 |
| Patenkinamas | 55-64 % | 6 |
| | 43-54 % | 5 |
| Slenkstinis | 32-42 % | 4 |
| Nepatenkinamas | 21-31 % | 3 |
| | 0-20% | 2 |
| | neatsiskaitytas darbas/ užduotys nepradėtos atlikti/ mokinys nusirašė | 1 |

Pastaba. Mokytojo sprendimu procentai gali būti skaičiuojami nuo visų kontrolinio ar atsiskaitomojo darbo taškų skaičiaus arba nuo maksimalaus klasės/grupės mokinių surinktų taškų skaičiaus.

9. Mokiniui, atleistam pagal gydytojo rekomendaciją nuo fizinio ugdymo ar kito dalyko pamokų, pusmečio ar metinių pažymių stulpelyje rašoma „atl.“.

10. Pusmečių ir metiniai įvertinimai pasiekimų apskaitos dokumentuose fiksuojami pažymiais arba rašoma „įskaityta“, „neįskaityta“.

11. Pusmečių ir metiniai įvertinimai rašomi vedant aritmetinis pažymių vidurkis (dešimtųjų po kablelio dalių tikslumu ir apvalinamas aritmetiniu būdu).

III SKYRIUS MOKINIŲ MOKYMOŠI PASIEKIMŲ VERTINIMO LYGMENYS

12. Vertinimas mokykloje įgyvendinamas asmeniniu (mokinio), tarpasmeniniu (kelių mokinių), bendruomeniniu (klasės ir mokyklos) ir nacionaliniu lygmenimis, kurie turi derėti tarpusavyje ir sudaryti bendrą sistemą:

12.1. **asmeninis (mokinio) lygmuo** apima mokinio konkrečių mokymosi pasiekimų įsivertinimą. Įsivertinimas yra planuojamas ir įgyvendinamas padedant mokytojui.

12.2. **tarpasmeninis (kelių mokinių) lygmuo** apima mokinių tarpusavio įsivertinimą pagal konkrečias kompetencijas. Įsivertinimo metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į mokinių tarpusavio santykius, darbo mažesnėse ar didesnėse grupėse patirtį, grupių dinamiką ir kitas svarbias porų ir / ar grupių charakteristikas;

12.3. **bendruomeninis klasės lygmuo** apima mokytojo planuojamą ir įgyvendinamą mokinių pasiekimų vertinimą, siekiant visų trijų tikslų – padėti mokytis, pripažinti ir sertifikuoti rezultatus, valdyti mokymosi(si) kokybę;

12.4. **bendruomeninis mokyklos lygmuo** apima pedagoginės bendruomenės sutartą vertinimo tvarką, derančią su nacionalinio lygmens dokumentais. Pedagoginės bendruomenės nariai bendradarbiaudami tobulina profesines kompetencijas, kolegialiai priima sprendimus, drauge kuria bei palaiko vertinimo kultūrą bendruomenėje:

12.4.1. Pagrindinio ir vidurinio ugdymo programos kalbų, tikslųjų, socialinių ir gamtos mokslų, fizinio ugdymo, dorinio ugdymo, menų, technologijų sričių pasiekimams įvertinti taikoma 10 balų vertinimo sistema;

12.4.2. Mokinių pasirenkamųjų dalykų žinios ir gebėjimai Mokytojų tarybos sprendimu vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“;

12.4.3. Dalyko programos modulio mokymosi pasiekimų įvertinimai įskaitomi į dalyko įvertinimą;

12.4.4. I – IV klasių mokinių tėvai (globėjai) informuojami apie mokymosi pažangą informaciją pateikiant TAMO elektroniniame dienyne, Tėvų dienose, klasės tėvų susirinkimuose;

12.4.5. siekiant padėti geriau pažinti mokinį ir padėti jam mokytis, pagal poreikį organizuojamos apskritojo stalo diskusijos (klasės vadovas + administracijos atstovas + dėstantys mokytojai);

12.4.6. Mokiniai, lankantys ar baigę dailės, muzikos, meno ar sporto mokyklas, gali nelankyti atitinkamo dalyko pamokų, pateikę gimnazijos direktorei tėvų prašymą ir pažymą apie formalųjį švietimą papildančio ugdymo ar neformaliojo vaikų švietimo įstaigos lankymą iki einamųjų metų rugsėjo 20 d. I pusmečio ir mokslo metų pabaigoje (likus savaitei) mokinys privalo pristatyti pažymą (Priedas Nr. 3), kurioje patvirtinama, kiek kartų savaitėje mokinys lankė užsiėmimus, ar dalyvavo varžybose, konkursuose, kūrybinėje veikloje. Pagal šį dokumentą dalyko mokytojas TAMO dienyne įrašo pažymį. Nutraukęs pasirinktus užsiėmimus, mokinys privalo laikyti įskaitą pagal to dalyko gimnazijos programą.

12.5. **nacionalinis lygmuo** apima išorinį vertinimą, vykdomą išsilavinimui patvirtinti, bei mokymosi pasiekimų stebėseną, mokymosi duomenų analizę, išvadų darymą bei rekomendacijų teikimą siekiant geresnės ugdymo kokybės.

IV SKYRIUS MOKINIŲ ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS

13. Vertindami mokinių įgytas kompetencijas atliekant užduotis pamokų metu ir dalyvaujant kitose ugdomosiose veiklose, mokytojai vadovaujasi nuostata, kad:

13.1. ugdant mokinių kompetencijas dalyku, jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais;

13.2. mokinių kompetencijos, įgytos dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse ir kitose ugdomosiose veiklose, vertinamos mokyklos nustatyta tvarka, fiksuojant mokinių pasiekimų informaciją dienyne.

14. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti kasdieniame ugdymo procese dažniausiai naudojamas formuojamasis vertinimas, kuris skatina individualią mokinio pažangą ir kompetencijų ugdymą. Apibendrinamasis vertinimas pažymiu dažniausiai naudojamas tam tikro mokymosi etapo pabaigoje.

15. Planuojant mokinių įgytų kompetencijų vertinimą numatomas mokymosi kelias, vedantis ugdymo siekinių link (Priedas 2. **Individualios mokinio (klasės) pažangos stebėseną**):

15.1. **ugdymo siekinių numatymas.** Vadovaujantis bendrosiomis programomis ir atsižvelgiant į mokinių mokymosi poreikius, klasės kontekstą ir mokyklos kultūrą, apibrėžiami konkretūs ugdymo siekiniai;

15.2. **mokymosi žingsnių ir požymių planavimas.** Numatoma, kokie mokymosi požymiai parodys, kad mokiniai, sėkmingai įveikdami mažesnius žingsnius, kryptingai juda link užsibrėžto siekinio;

15.3. **mokymosi užduočių ir veiklų parinkimas.** Mokinių įgytų kompetencijų ugdymo pagrindas yra prasmingos veiklos ir turtingos užduotys. Joms laikomos probleminės, tiriamosios, analitinės, projektinės ir kt. užduotys bei veiklos. Joms įgyvendinti pasitelkiami įvairūs mokymosi šaltiniai bei aplinkos, svarstomi mokiniams aktualūs klausimai bei problemos ir mokomasi skirtingose aplinkose. Jų išdava – mokinių priimti ir praktiškai taikomi sprendimai. Tokio pobūdžio užduotys ir veiklos ugdo aukštesnio lygmens mąstymą, padeda užtikrinti dermę tarp ugdymo siekinių, mokymosi veiklų bei vertinimo.

16. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti svarbus veiksmingas grįžtamasis ryšys (toliau – GR), teikiantis informaciją apie jo pasiekimus ir mokymosi kelią ugdymo (pamokų) metu ir dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse bei kitose mokyklos ugdomosiose veiklose. GR yra abipusis, teikiamas įvairiomis formomis (žodžiu, raštu, neverbaline kalba). **Mokytojo GR teikimo ugdymo procese principai ir nuostatos:**

16.1. GR palaiko mokinius, skatina pasitikėti savo jėgomis, būti atvirus, ieškoti, nebijoti klysti, siekti geresnių rezultatų, motyvuoti mokytis;

16.2. mokinys turi žinoti, ką ir kaip jam reikėtų tobulinti savo mokymosi procese, kad darytų pažangą ir gerėtų jo mokymosi pasiekimai;

16.3. pažymys yra konstatuojamojo pobūdžio grįžtamojo ryšio forma. Mokinio įgytų kompetencijų vertinimas pažymiu neturėtų būti vyraujanti praktika. Dažnas mokinių pasiekimų ir įgytų kompetencijų vertinimas pažymiais ar kitais simboliais ir jų vidurkio skaičiavimas iškreipia mokinio mokymosi paveikslą, kai ankstesnės klaidos ar nesėkmės daro įtaką bendram vertinimui net ir tuo atveju, kai mokinys likviduoja buvusias spragas. Tai neigiamai veikia mokinių mokymosi motyvaciją, trukdo mokymosi įgūdžiams nuosekliai formuotis. Skatinant mokinio individualią pažangą, didesnę vertę už pažymį turi mokytojo pastebėjimai apie atliktos užduoties kokybę ir rekomendacijos dėl užduoties atlikimo tobulinimo. Todėl gimnazijoje susitarta dėl vertinimų skaičiaus per pusmetį (žr. Priedas Nr. 4);

16.4. mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti naudojamas kompetencijų vertinimo klausimynas, atliekamas kiekvienų mokslo metų pabaigoje. Apklausos rezultatų palyginamoji analizė sudaro galimybes kaupti išsamią informaciją apie kompetencijų pokyčius ilgesnėje laiko atkarpoje bei panaudoti ją GR teikti;

16.5. ugdymo procese mokinio daromai pažangai stebėti naudojamas kaupiamasis vertinimas, fiksuojamas mokytojui patogia forma, kuriuo remdamasis prireikus jis galėtų pagrįsti savo sprendimą apie galutinį apibendrintą mokinio pasiekimų vertinimą.

V SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMAS

17. Vertinimo rezultatų panaudojimą nusako vertinimo tikslas, todėl būtina užtikrinti, kad rezultatai, gauti vertinant mokinių pasiekimus pasirinktu būdu, būtų naudojami pagal paskirtį,

ugdymo procesui tobulinti: padėti mokytis, patvirtinti rezultatus ir išsilavinimą, stebėti ir valdyti ugdymo kokybę.

18. Formuojamuoju būdu vertinamas kasdienis mokymasis ir mokinio pažanga, kurio metu sukaupiama informacija, kuri turėtų būti naudojama kasdieniam mokymosi procesui stebėti, planuoti ir jį tobulinti. Tai kokybinio pobūdžio informacija, todėl vengiama ją transformuoti į pažymius ar kitus skaičiais reiškiamus įvertinimus.

19. Vertinant pasiekimus apibendrinamuoju būdu, mokinių rezultatai yra naudojami mokinio pasiekimų lygiui nustatyti, užfiksuoti ir vėliau panaudoti rezultatams įskaityti ir įgytam išsilavinimui patvirtinti.

20. Nacionalinių ir tarptautinių pasiekimų patikrinimų rezultatai naudojami mokyklos, savivaldybės, nacionalinio lygmens rezultatams stebėti ir ugdymo kokybei užtikrinti, reikiams vadybiniamis sprendimams priimti.

VI SKYRIUS MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ VERTINIMO PRINCIPAI

21. Mokinių pasiekimų vertinimo esmė – padėti mokiniui mokytis ir tobulėti. Mokinių pasiekimų vertinimas grindžiamas atvirumu, nešališkumu, visų mokyklos bendruomenės narių bendravimu ir bendradarbiavimu.

22. Vertinant mokinių pasiekimus laikomasi nuostatos, jog kiekvienas mokinys gali augti ir tobulėti, kai jam sudaromos jo poreikius atitinkančios sąlygos bei teikiama reikalinga pagalba.

23. Vertinami yra mokinių pasiekimai, todėl vertinimas neturi būti suprantamas kaip apdovanojimo ar drausminimo priemonė.

24. Mokinių pažanga skatinama asmeninio tobulėjimo, o ne būti geresniam už kitą siekiu. Mokyklos vertinimo kultūra neturėtų būti orientuota į mokinių konkurencijos tarpusavyje skatinimą, todėl turėtų būti vengiama mokinių lyginimo tarpusavyje.

25. Mokytojas, planuodamas, organizuodamas ir įgyvendindamas mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą:

25.1. ugdymo procese taiko adekvačius mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo metodus;

25.3. kuria ir palaiko į mokymąsi orientuotą vertinimo kultūrą;

25.4. kolegialiai sprendžia mokinių įgytų kompetencijų vertinimo klausimus;

25.5. pildydami savianalizės anketą mokslo metų pabaigoje, bendradarbiaudami su kolegomis ugdymo proceso tobulinimo klausimais, nuolat reflektuoja savo mokymo, mokinių mokymosi pasiekimų ir įgytų kompetencijų vertinimo praktikas, jų pridėtinę vertę kiekvieno mokinio mokymuisi;

25.6. tobulina instrumentus, padedančius įvertinti mokinių mokymosi pasiekimus ir įgytas kompetencijas;

25.7. aptaria su mokiniais akademinio sąžiningumo klausimus ir galimas pasekmes nesilaikant sąžiningumo principo;

25.8. principingai reaguoja į mokinių nesąžiningumo atvejus, tokius kaip plagijavimas, nusirašinėjimas, naudojimas pašaline pagalba atsiskaitymų metu ir pan.;

25.9. vertinimo proceso metu gerbia mokinių privatumą ir išlaiko konfidencialumą;

25.10. tinkamai tvarko mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo duomenis.

VII. INFORMAVIMAS APIE VERTINIMĄ

26. Einamųjų mokslo metų rugsėjo mėnesį per pirmąją/ąsias savo dalyko pamoką/ as kiekvienas mokytojas supažindina mokinius pasirašytinai su savo dalyko, modulio, pasirenkamojo dalyko programa, mokinių mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas.

27. Kabineto skelbimų lentoje mokytojai iškabina informaciją apie taikomą dalyko vertinimo sistemą (rekomenduojama).

28. Su bendra gimnazijos mokinių pasiekimų vertinimo tvarka tėvai supažindinami pirmame visuotiniame tėvų susirinkime (dokumentas taip pat patalpinamas į gimnazijos internetinę svetainę).

29. Ugdymosi pasiekimai, informacija apie praleistas pamokas ir atitinkamą elgesį fiksuojami elektroniniame TAMO dienyne. Neturintys galimybių naudotis internetu tėvai (globėjai, rūpintojai) nedelsiant informuoja klasės vadovą ir suderina, kad bus raštu informuojami apie vaiko mokymąsi kartą per mėnesį, pagal poreikį dažniau ir kitais būdais: telefonu, individualiai kalbant su suderintu laiku.

30. Mokytojai, klasės vadovas, kiti su mokinio ugdymu susiję pedagogai individualių konsultacijų metu (Tėvų dienos organizuojamos 2 kartus, klasės tėvų susirinkimai – ne mažiau kaip 2 kartus per mokslo metus) kartu su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) aptaria mokinių daromą pažangą, ugdymosi pasiekimus ir numato būdus gerinti mokinio ugdymo(si) pasiekimus, prireikus koreguoja mokinio individualų ugdymo planą, skiria konsultacijas.

29. nepatenkinamus pusmečių, metų įvertinimus turinčių mokinių tėvai gali būti kviečiami į Vaiko gerovės komisiją, kur aptariamos mokymosi problemos: dalykai, iš kurių mokinio gebėjimai vertinami nepatenkinamai, tikslinių konsultacijų skyrimas ir lankymas, mokinio atsiskaitymo ir kėlimo į aukštesnę klasę tvarka. Informacijos pateikimą organizuoja klasės vadovas.

30. Su direktoriaus įsakymu dėl mokinių kėlimo į aukštesnę klasę, ugdymo programos baigimo, papildomų darbų skyrimo ar palikimo kartoti programą klasės vadovas mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) supažindina ne vėliau kaip per 3 dienas.

31. Klasės mokinių pasiekimų pažanga fiksuojama pusmečių, metų rezultatų suvestinėse. Pasibaigus mokslo metams suvestinės kopija įsegama į klasės bylų sektuvą.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

32. Vertinimo aprašu vadovaujasi visi gimnazijos mokytojai.

33. Vertinimo nuostatos gali kisti atsižvelgiant į Bendruosius ugdymo planus ir kitus Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintus dokumentus. Vertinimo aprašo pakeitimai tvirtinami direktoriaus įsakymu.

34. Vertinimo aprašas skelbiamas gimnazijos interneto svetainėje adresu www.varpas.kaunas.lm.lt

Pritarta: 2023 08 31
mokytojų tarybos posėdyje
protokolas Nr. 1