

Patvirtinta
Kauno „Varpo“ gimnazijos
direktorius 2023 m. kovo 3 d.
įsakymu Nr. V-16

**KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ŠVIETIMO SKYRIUI PRISKIRTO (-OS)
KAUNO „VARPO“ GIMNAZIJOS
(biudžetinės įstaigos pavadinimas)
2023-ŪJŪ METŲ VEIKLOS PLANAS**

Metų prioritetinė veikla	Siekiamas pokytis (vertinimo kriterijus, matavimo vienetas)	Siekiamą reikšmę	Sąsaja su įstaigos, savivaldybės ir (ar) kitų institucijų / įstaigų planavimo dokumentais, kurie lemia įstaigos veiklos prioritetus
1. Įtraukiojo ugdymo užtikrinimas įvairių poreikių vaikams.	Pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų, dalyvavusių tiksliniuose mokymuose, skirtuose, įtraukčiai švietime, skaičius (žm. sk.)	35	Švietimo įstatymo 5 str. 5 d., 14 str. 7 d., 30 str. papildymas
2. Atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimas.	Organizuotų ir įgyvendintų gerosios patirties sklaidos renginių (susitikimų), skirtų atnaujintam ugdymo turiniui įgyvendinti, skaičius (vnt.)	2	Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugsėjo 30 d. įsakymas Nr. V-1541 „Dėl Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymo Nr. V-1269 „Dėl priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ pakeitimo“
Metiniai savivaldybės biudžeto asignavimai	321615 eurų, iš jų: darbo užmokesčiui – 244276 eurų; turtui – 0 eurų		
Veiklos planu prisidedama prie šių Kauno miesto savivaldybės 2023-2025 metų strateginio veiklos plano tikslų, uždavinių ir priemonių įgyvendinimo	Siekiami 2023-2025 metų strateginio veiklos plano tikslai - „Įtraukus, sumanus, besimokantis ir sportuojantis miestas“ ir šio uždavinio įgyvendinimo: 2.1.4. Vystyti efektyvų švietimo ir sporto įstaigų tinklą ir plėtoti infrastruktūrą. Siekiami plėtoti efektyvų formaliojo ir neformaliojo švietimo įstaigų tinklą, gerinti ugdymo kokybę. Taip pat plėtoti, atnaujinti švietimo įstaigų ir kūno kultūros, mėgėjiško sporto infrastruktūrą, atliepiančią besimokančiųjų poreikius.		

Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas / darbas	Pagrindinis vertinimo kriterijus, matavimo vienetas	Siekiami reikšmė	Atsakingas (-i) darbuotojas (-ai), pareigos
Žmogiškieji ištekliai			
I. Personalo valdymas 1. Tobulinti motyvacinę sistemą, nukreiptą į darbuotojų veiklos rezultatyvumą ir aktyvumą. 1.1. MOKYTOJO SAVIANALIZĖS parengimas ir aptarimas. Individualių pokalbių su kiekvienu darbuotoju, susitariančias dėl svarbiausių darbų ir veiklos rezultatų, organizavimas mokslo metų pabaigoje (1 kartą) 1.2. Bent vienos metodinės priemonės per mokslo metus organizavimas, skatinant pedagogų dalinimąsi gerąja patirtimi. 1.3. Mokytojų metodinės veiklos organizavimas per ugdymo/bendradarbiavimo komandas (suburtos bent 6 mokytojų-lyderių komandos su konkrečiais veiklos tikslais ir tikėtinais rezultatais). 1.4. Edukacinių išvykų per metus, telkiant kolektyvą komandiniam darbui, organizavimas (bent viena per metus).	Užimtų pareigybių dalis (proc.)	100	Direktorė Ilmantė Bagdonė
	Pedagoginių pareigybių dalis nuo patvirtintų pareigybių (proc.)	71	Direktorė Ilmantė Bagdonė
	Paslaugas teikiančių pagalbos specialistų skaičius (žm. sk.)	2	Direktorė Ilmantė Bagdonė
	Bendras pedagoginių darbuotojų skaičius (tarp jų ir vadovai), tenkantis vienam mokiniui (žm.sk.)	0,13	Direktorė Ilmantė Bagdonė
	Darbuotojų kaitos indeksas (proc.)	14	Direktorė Ilmantė Bagdonė
I. Kvalifikacijos tobulinimas: 1. Plėtoti tarptautinę veiklą su tarptautiniais partneriais mokytojų kvalifikacijos tobulinimo veiklose siekiant įsitraukti į tarptautinę STEAM mokyklų tinklaveiką (pagal akreditacijos programą 2022-2027 m.). 1.1. Mokytojų dalyvavimas tarptautinio projekto veiklose, metodų naudojimas pamokose, patirties sklaida (miesto, šalies pedagogams). 2. Atlikti pedagogų kvalifikacijos stebėseną ir įgyvendinti kvalifikacijos tobulinimo planą 2022-2023 m.m., atsižvelgiant į metinėje savianalizėje jų keliamus asmeninius tobulėjimo tikslus. 2.1. Kvalifikacijos tobulinimo stebėsenos vykdymas. 2.2. Metodinių renginių, skatinant pasidalinimą informacija iš lankytų seminarų/ mokymų/ konferencijų, organizavimas (bent 2 kartus per metus).	Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų dalis (proc.)	95	Direktorė Ilmantė Bagdonė Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Rasa Butrimienė
FINANSAI			
I. Gautos lėšos:	Įstaigos uždirbtų metinių pajamų dalis nuo metinio įstaigos	95	Direktorė Ilmantė Bagdonė

1. Tobulinti finansinių išteklių planavimo ir racionalaus jų panaudojimo sistemą.	biudžeto (proc.)	0,5	Direktore Ilmante Bagdone
2. Panaudoti papildomus finansavimo šaltinius, ieškant alternatyvių finansinių išteklių šaltinių. 2.1. 1,2 proc. tėvų paramos lėšų pritraukimas. 2.2. įstaigos pajamų lėšų pritraukimas iš nuomos.	Įstaigos pritrauktos lėšos (Eur)	6500	Direktorė Ilmantė Bagdonė
3. Pritraukti finansinius išteklius, plėtojant projektinę veiklą.	Įstaigos vidutinė projektinio finansavimo paraiškomis laimėtų lėšų suma (Eur)	30000	Direktorė Ilmantė Bagdonė
3.1. ES struktūrinių fondų lėšų pritraukimas.			
II. Išlaidos			
1. Užtikrinti racionalų finansinių išteklių panaudojimą. 1.2. Parengiamas biudžeto projektas, pagrįstas skaičiavimais ir išvadomis.	Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių asignavimų (proc.)	100	Direktorė Ilmantė Bagdonė
	Per ataskaitinius metus panaudotų biudžeto asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių biudžeto asignavimų (proc.)	100	Direktorė Ilmantė Bagdonė
2. Nustatytais terminais ir tvarka atlikti asignavimų perskirstymus (esant poreikiui).	Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų dalis nuo patvirtintų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų	100	Direktorė Ilmantė Bagdonė
TURTAS			
I. Nekilnojamojo turto valdymas. 1. Užtikrinti racionalų nekilnojamojo turto valdymą. 1.1. Sunaudojamų energetinių išteklių apskaita, metų pabaigoje parengta lyginamoji analizė. 1.2. Pateikiamos išvados ir pasiūlymai dėl racionalesnio išteklių naudojimo.	Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto 1 kv. m. išlaikymo kaina (Eur)	14	Direktorė Ilmantė Bagdonė Direktorius pavaduotojas ūkio reikalams Karolis Surgautas
2. Užtikrinti įstaigos nuomojamų patalpų tausojantį turto valdymą. 2.1. Sistemingas kontrolės vykdymas, vertinant nuomininkų energetinių išteklių sunaudojimą, sąnaudas, taikant prevencines priemones sunaudojamų išteklių mažinimui.	Pagrindinėms įstaigos funkcijoms vykdyti naudojamo nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.)	84	Direktorė Ilmantė Bagdonė Direktorius pavaduotojas ūkio reikalams Karolis Surgautas
3. Racionaliai paskirstyti įstaigos valdomo nekilnojamojo turto plotą. 3.1. Atlikta patalpų apžiūra.	Įstaigos išnuomoto nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.)	1,84	Direktorė Ilmantė Bagdonė Direktorius pavaduotojas ūkio reikalams Karolis Surgautas
	Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto (kabinėtų) plotas tenkantis vienam įstaigos administracijos darbuotojui (kv. m)	13,8	Direktorė Ilmantė Bagdonė Direktorius pavaduotojas ūkio reikalams Karolis Surgautas
PAGRINDINĖ VEIKLA (pagrindinis (I-II gimnazijos) klasės), vidurinis ugdymas)			
I. Pagrindinio (I-II gimnazijos klasės) ir vidurinio ugdymo ((III-IV gimnazijos klasės) organizavimas.	Mokinių, ugdomų pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį (I-II gimnazijos) klase, skaičius (žm. sk.)	200	Direktorė Ilmantė Bagdonė Direktorius pavaduotoja ugdymui Rasa Butrimienė
1. Sudaryti saugias ir higienos normas atitinkančias ugdymosi sąlygas. 1.1. Visų edukacinių erdvių ir bendro naudojimo patalpų aprūpinimas higienos reikmenimis.	Mokinių, ugdomų pagal vidurinio ugdymo programą (III-IV gimnazijos) klase, skaičius (žm. sk.)	208	Direktorė Ilmantė Bagdonė Direktorius pavaduotoja ugdymui Grita Šukytė

- 1.2. Visų mokomųjų dalykų kabinetų aprūpinimas ugdymui(si) skirtomis priemonėmis (įskaitant vadovėlius) pagal iš anksto atliktą poreikio analizę.
- 1.3. Vidaus ir išorės kamerų stebėseną.

2. Sudaryti motyvuojančias sąlygas specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių

Mokinių, ugdomų pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį (I-II gimnazijos) klasių, skaičiaus kaita įstaigoje	5	Direktorė Ilmantė Bagdonė pavadootoja ugdymui Rasa Butrimienė	Direktorius